

**T.C.**

**KARAİSALI KAYMAKAMLIĞI**

**BUCAK İLOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**EYLÜL-2015**





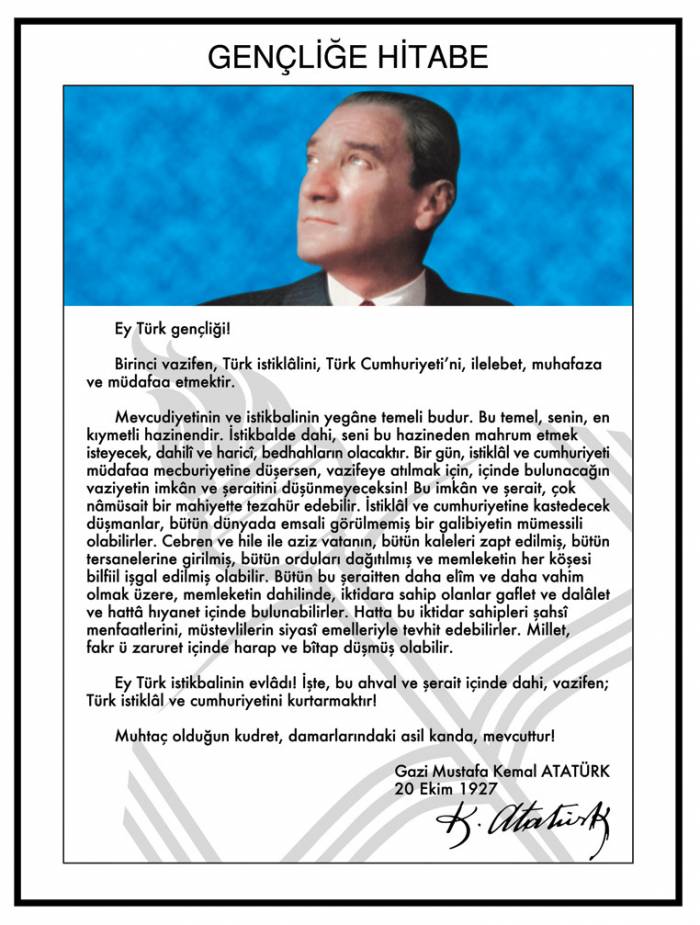
**KARAİSALI-ADANA**



Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.

**ata_imza**

****

****

**SUNUŞ **

Çağımızda hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte yönetim anlayışı da değişmiştir. Hızla gelişen eğitim alanımızda yönetim anlayışı çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Planlı bir yönetim anlayışına uygun olarak gayemiz, amaç ve hedeflerini belirleyip bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürerek büyümektir. Ülkemizde de 2003 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurumlarına stratejik planlama yapma zorunluluğu getirilmiştir. Adana Milli Eğitim Müdürlüğü olarak biz de, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun bize ve kurumumuza yüklediği sorumluluğun gereği olarak, 2015 – 2019 yıllarını kapsayan II. Stratejik Planımız Hazırlık Çalışmaları neticesinde Müdürlüğümüz Stratejik Planı oluşturulmuştur. Çalışmalarda, kurumumuzun mevcut durumu analiz edilmiş, 2015-2019 Stratejik Planımıza yön verecek bilgi ve belgeler derlenmiştir. ‘’Neredeyiz ve Nereye Ulaşmak İstiyoruz? ‘’ Sorularına, en doğru cevaplar verilmeye çalışılmıştır.

107 öğrencimizle ve 13 eğitim çalışanımızla daha gelişmiş daha müreffeh bir okul ortamı için el ele verip çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Hep birlikte yapacağımız çalışmalar ve bu çalışmalar sonucu erişeceğimiz hedefler, bizlere bilim ve teknolojiye katkı verebilen çağdaş bir kurumda çalışmanın haklı gururunu yaşatacaktır. Bu bilinç ve duygularla çalışmalarımızı sürdürmekte ve hedeflerimize ulaşmak için yoğun çaba sarf etmekteyiz. Kurumsal kapasitemizin öğretmen ve idari personelin yetkinliklerini artırarak güçlenmesi bütün bu çalışmalar sonucunda gerçekleşmesi sağlanacaktır.

2015-2019 Stratejik planımızın hazırlanmasında ve emeği geçen tüm paydaşlarımıza her alanda destek veren eğitim çalışanlarımıza, milli eğitim personelimize, yöneticilerimize ve planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Geliştirme Ekibine teşekkür ediyorum.

“Planlamada başarısız olursanız başarısız olmayı planlamışsınızdır.”

Ali TÜRKMEN

Okul Müdürü

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İÇİNDEKİLER | SAYFA NO | |
| YÖNETİCİ SUNUŞ | 5 | |
| İÇİNDEKİLER | 6 | |
| GRAFİKLER VE ŞEKİLLER DİZİNİ | 7 | |
| KISALTMALAR | 8 | |
| TANIMLAR | 9 | |
| GİRİŞ | 10 | |
| BÖLÜM 1: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 11 | |
| * 1. BUCAK İLKOKULU/ORTAOKUL 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ | 12 | |
| Stratejik Planın Hukuki Dayanakları | 12 | |
| Hazırlık Çalışmaları | 13 | |
| * 1. STRATEJİK PLAN MODELİ | 15 | |
| BÖLÜM 2 : DURUM ANALİZİ | 16 | |
| 2.1. TARİHİ GELİŞİM | 17 | |
| 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ | 18 | |
| 2.3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER | 19 | |
| 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ | 21 | |
| 2.4.1. Paydaşların Tespiti | 21 | |
| 2.4.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi | 22 | |
| 2.4.3. Paydaşların Değerlendirilmesi | 22 | |
| 2.4.4. Paydaş Görüşlerin Alınması Ve Değerlendirilmesi | 23 | |
| 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ | 27 | |
| *2.5.1. Kurum İçi Analiz* | 27 | |
| *2.5.2. Çevre Analizi* | 33 | |
| *2.5.3. PEST Analizi* | 33 | |
| *2.5.4. Üst Politika Belgeleri* | 34 | |
| *2.5.5. GZFT (SWOT) Analizi* | 34 | |
| 2.5.6. Gelişim/Sorun Alanları | 39 | |
| *2.5.7. SP Plan Mimarisi* | 41 | |
| BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM | 43 | |
| 3.1. Misyon | 44 | |
| 3.2. Vizyon | 44 | |
| 3.3. Temel İlke ve Değerler | 45 | |
| 3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu | 46 | |
| 3.5. Tema 1:Eğitime Erişimin Artırılması | 47 | |
| 3.6.Tema 2:Eğitim-Öğretimde Kalite | 51 | |
| 3.7.Tema 3:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi | 60 | |
| BÖLÜM 4 | 68 | |
| MALİYETLENDİRME | 69 | |
| BÖLÜM 5 | 71 | |
| İZLEME ve DEĞERLENDİRME | 72 | |
| EKLER |  | |
| 1 1. SP Üst Kurulu |  | |
| 2. SP Ekibi |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | **TABLOLAR, GRAFİKLER VE ŞEKİLLER DİZİNİ** | **SAYFA NO** |  |
|  | **1.    TABLOLAR** |  |  |
|  | Tablo: 1 Stratejik Plan Hazırlama Takvimi tablosu | 14 |  |
|  | Tablo: 2 Bucak İlkokulu/Ortaokulu Faaliyet Alanları.Ürün ve Hizmetler | 20 |  |
|  | Tablo: 3 Paydaşların Sınıflandırılması Matrisi | 24 |  |
|  | Tablo: 4 Paydaş Önceliklendirme Matrisi | 25 |  |
|  | Tablo: 5 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi | 26 |  |
|  | Tablo: 6 Kurum örgütsel yapısı | 27 |  |
|  | Tablo: 7 Yönetici sayısı | 28 |  |
|  | Tablo: 8 Öğretmen sayısı | 28 |  |
|  | Tablo: 9 Öğretmen yaş dağılımı | 28 |  |
|  | Tablo: 10 Öğretmen hizmet süreleri | 28 |  |
|  | Tablo: 11 Memur-Hizmetli dağılımı | 28 |  |
|  | Tablo: 12 Karşılaştırmalı öğretmen-öğrenci dağılımı | 28 |  |
|  | Tablo:13 Öğrenci mevcut listesi | 29 |  |
|  | Tablo: 14 Yıllara göre Ortalama sınıf mevcutlar | 29 |  |
|  | Tablo: 15 Sosyal alanlar ve kapasite listesi | 29 |  |
|  | Tablo: 16 Sınıf tekrarı yapan öğrenci listesi | 29 |  |
|  | Tablo: 17 Teknolojik araç listesi | 31 |  |
|  | Tablo: 18 Gelir tablosu | 31 |  |
|  | Tablo: 19 Gelir-Gider tablosu | 31 |  |
|  | Tablo: 20 Stratejik Plan Genel Tablosu | 46 |  |
|  | Tablo: 21 Tahmini Maliyet Tablosu | 70 |  |
|  | Tablo: 22 İzleme Değerlendirme iş takvimi tablosu | 74 |  |
|  | **ŞEKİLLER** |  |  |
|  | Şekil: 1 SP modeli | 15 |  |
|  | Şekil: 2 Mevzuat Analiz Modeli | 19 |  |
|  | Şekil: 3 İzleme ve Değerlendirme | 75 |  |

# KISALTMALAR

**AB** Avrupa Birliği

**ARGE**  Araştırma ve Geliştirme Ekibi

**BİLSEM** Bilim ve Sanat Merkezi

**BİMER** Başbakanlık İletişim Merkezi

**DPT**  Devlet Planlama Teşkilatı

**DYNED** Yabancı Dil Programı

**DYS** Doküman Yönetim Sistemi

**EBA** Eğitim Bilişim Ağı

**EKY** Eğitimde Kalite ve Yönetim

**FATİH** Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

**GZFT**  Güçlü- Zayıf-Fırsat-Tehdit

**HBÖ** Hayat Boyu Öğrenme

**İŞKUR** Türkiye İş Kurumu

**MEB**  Milli Eğitim Bakanlığı

**MEBBİS** Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

**MEM** Milli Eğitim Müdürlüğü

**PEST** Politik-Ekonomik-Sosyal-Teknolojik

**PG**  Performans Göstergesi

**PH** Performans Hedefleri

**PTT**  Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü

**RAM** Rehberlik Araştırma Merkezi

**SA**  Stratejik Amaç

**SGK** Sosyal Güvenlik Kurumu

**SH** Stratejik Hedef

**SHÇEK** Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu

**SP** Stratejik Plan

**SPE**  Stratejik Plan Ekibi

**SPKE**  Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

**TÜBİTAK**  Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

# TANIMLAR

**Strateji:** Strateji, kelime anlamı olarak “sevk etme, yöneltme, gönderme, götürme ve gütme.

**Stratejik Planlama:** Bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çaba.

**Stratejik Plan Üst Kurulu:** Stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulan kurul.

**Stratejik Plan Ekibi:** Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmesi beklenen ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak, kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları yürüten ekipler.

**SWOT Analizi**: Bir projede ya da bir ticari girişimde kurumun, tekniğin, sürecin, durumun veya kişinin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte, iç ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamak için kullanılan stratejik bir teknik.

**Misyon:** Yönetim açısından örgütü benzer örgütlerden ayırt etmeye yarayacak uzun dönemli görev.

**Vizyon:** Görünüm, ileri görüş, kuruluşun ideal geleceği.

**Temel Değerler:** Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimi.

**Performans Göstergesi:** Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlar.

**Stratejik Amaç:** Belirli bir sürede kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuç.

**Stratejik Hedef:** Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar.

**Tedbir:** Stratejik plan yönetimi anlayışına göre alınması gereken önlem.

**Değerlendirme:** Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi.

**Okulöncesi Eğitim:** Okul öncesi eğitim; isteğe bağlı olarak zorunlu ilköğretim çağına gelmemiş, 3-5 yaş grubundaki çocukların eğitimini kapsar.

**e-Okul:** Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul/kurumlarda eğitim, öğretim ve yönetimle ilgili iş ve işlemlerin mevzuatına uygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistem.

**Şube:** Okulun aynı düzeydeki sınıflarından her hangi birisi.

**Ders Yılı:** Derslerin başladığı tarihten, derslerin kesildiği tarihe kadar geçen süredir.

**Ana sınıfı:** 60-66 ay çocuklarının eğitimi amacıyla örgün eğitim kurumları bünyesinde açılan sınıf.

**Rehberlik Araştırma Merkezi:** Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini sunan ve koordinesini sağlayan, özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme ve tanılama işlemlerini yaparak uygun eğitim ortamı ile programlara yönlendiren merkez.

**Bilim ve Sanat Merkezi:** Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarına devam eden üstün veya özel yetenekli öğrencilerin örgün eğitim kurumlarındaki eğitimlerini aksatmayacak şekilde bireysel yeteneklerinin bilincinde olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak amacıyla açılmış olan bağımsız özel eğitim kurumu.

**GİRİŞ**

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’dur. Söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Bucak İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü II. Dönem olan 2015-2019 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda tüm personelimizle toplantılar yapılmıştır. Bu toplantılar sonucunda SP ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır. Personelimiz ve diğer unsurlar içerisinden “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Hazırlık sürecinin önemli bir aşaması stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Ekibin birlikte çalışmasını kolaylaştırmak üzere özellikle ‘ekip ruhu’ oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır.

Oluşturulan ekip üyeleriyle yapılan stratejik planlama bilgilendirme toplantısında Stratejik Planla ilgili düzeyleri sorularak eksik alanları ortaya konulmuştur. Özellikle stratejik planlama kavramlarına ve süreç konularında eksikleri tespit edilmiştir. Stratejik planlama çalışma grubu öncelikle planlama çalışmalarında kendilerine yol gösterecek bilgi eksikliğini gidermek amacıyla eğitim faaliyetleri organize edilmiştir.

Stratejik Planımız ekibimiz tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla, 2015–2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı takvimine göre hazırlanmıştır.

Bucak İlkokulu/Ortaokulu

Stratejik Plan Ekibi

**BÖLÜM 1**

**BÖLÜM 1:**

## Bucak İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Hazırlık Süreci

Bucak İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planı, Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu ile MEB 2010-2014 Stratejik Planı yer alan model esas alınarak hazırlanmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı kapsamında Bucak İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planı II. Dönem olan 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

**1.1 Bucak İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Süreci**

Bucak İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğümüz ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, Stratejik Planlama Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Müdürlüğümüzde Stratejik Planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

1. 2013/26 sayılı genelge doğrultusunda Bucak İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu ve Bucak İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi, oluşturulmuştur.
2. Bucak İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Plan üst kuruluna yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
3. Bucak İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Plan ekibine yönelik olarak bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
4. İl Stratejik Planlama Ekibinin düzenlediği **“Stratejik Planlama Kursu”na** okulumuz müdürü Ali TÜRKMEN katılmıştır.
5. Okulumuz personellerine yönelik Stratejik Planlama bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
6. Okulumuz yönetici ve çalışanları ile paylaşım toplantıları yapılmıştır. Müdürlüğümüz web sayfasında stratejik planlama ile ilgi bilgi, doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı bölüm eklenmiştir. Durum analizi çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı İl takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.
7. Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
8. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere TOWS metoduyla strateji ve politikalar belirlenmiş, tüm paydaşlardan faaliyet planları alınarak performans programı hazırlanmıştır.
9. Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.

### 1.2.Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’dur. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Bucak İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

### 1.3.Hazırlık Çalışmaları

Bucak İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planlama çalışmalarında; Adana İl MEM 2015-2019 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model esas alınmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun Müdürü başkanlığında yapılan toplantıdan sonra başlanmıştır.

**OKUL ÜST KURUL**

OKUL MÜDÜRÜ : Ali TÜRKMEN

ÖĞRETMEN : Ceylan DURMUŞ

OKUL AİLE BİR. BŞK. : Faruk URSAVAŞ

OKUL AİLE BİR. 1 ÜYE : Can AŞIK

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

ÖĞRETMENLER : Emine ÇELEBİ

: Makbule ÇOLAK

: Z.Bilge KAYA

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda Okul Müdürü,Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı ve Gönüllü velilerde bu sürece dahil olmuş ve “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” yukarda belirtilen isimlerden oluşturulmuştur.

Bucak İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü, iyi bir plan hazırlamak ve iyi bir süreç yönetimi sağlamak için Stratejik Plan Ekibi Stratejik Planlama hazırlığını beş aşamada ele almıştır.

1. Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi
2. Organizasyonun oluşturulması
3. İhtiyaçların tespiti
4. İş planının oluşturulması
5. Hazırlık programının yapılması

#### 1.4.Planın Sahiplenilmesi

Bütün kurum çalışanlarına 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmalarının başladığı resmi yazı ile duyurulmuş ve toplantılar yapılmıştır. Bu amaçla Kurumumuz yöneticileri ve çalışanları ile çeşitli dönemlerde toplantılar yapılmıştır. Toplantılar bu süreçte izlenecek yol haritalarının tespitinde oldukça yararlı olmuştur.

#### 1.5.Planlama Sürecinin Organizasyonu

Hazırlık sürecinin en önemli aşamalarından biriside stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Stratejik planlamanın kuruluştaki farklı özellikteki kişiler tarafından yürütülmesi ekiplerin birlikte çalışmasını kolaylaştırır ve başarıyı beraberinde getirir. Özellikle ‘ekip ruhu’ oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır. Bu çalışmaların ilk adımı olarak planlama çalışmalarında koordinasyon, süreç yönetimi ve karar verme organı olarak çalışacak üyeler ve üstlenecekleri görevler belirlenmiştir.

#### 1.6.İhtiyaçların Tespiti

Ekip üyeleriyle stratejik planlama bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Stratejik planla ilgili düzeyleri sorularak eksik alanları ortaya konulmuştur. Özellikle stratejik planlama kavramları ve süreç konularında eksikleri gidermek için ilde düzenlenen çalışmalara katılmıştır. Daha önce bu çalışmalara katılmamış üyelere de Okulumuzda bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

* 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* MEB 2015 – 2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

#### 

#### 1.7.Zaman Planı

**Stratejik Plan Hazırlama Takvimi**

|  |  |
| --- | --- |
| **TARİH** | **EYLEM** |
| **STRATEJİK PLAN HAZIRLIKLARI** | |
| **01.01.2014**  **31.03.2014** | Stratejik Plan Ekibi İl AR-GE Birimine bildirildi. |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yaptığı stratejik plan eğitimine gidildi. |
| **DURUM ANALİZİ** | |
| **01.04.2014**  **31.05.2014** | Tarihi Gelişim |
| Mevzuat Analizi |
| Faaliyet Alanları |
| Ürün ve Hizmetler |
| Kurum İçi Ve Dışı Analizler |
| Üst Politika Belgeleri |
| Gelişim Alanlarının Belirlenmesi |
| **GELECEĞE YÖNELİM** | |
| **01.05.2014**  **29.05.2015** | Misyon-Vizyon, Temel İlke ve Değerler |
| Temalar |
| Stratejik Amaçlar |
| Stratejik Hedefler |
| Performans Göstergeleri |
| Stratejiler |
| Faaliyet ve Projeler |
| Maliyetlendirme |
| İzleme ve Değerlendirme |
| Planın sene başı öğretmen kurulunda revize edilmesi |
| Okul aile birliği genel kurul toplantısında planın onaylanması |
| **İL AR-GE BİRİMİNİN İNCELEMESİ VE DEĞERLENDİRMESİ** | |
| **25.11.2015** | Planın İl AR-GE birimine bildirilmesi |
| Planın okul web sitesinde yayınlanması |

Tablo 1:Stratejik Plan Hazırlama Takvimi

#### 1.8.Hazırlık Programı

Stratejik Plan Hazırlama Programı, Bucak İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, SP iş akış şeması ve iş takvimine uygun olarak tamamlanmıştır.

Öz değerlendirme ve çevre değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşımı benimsenmiştir.

Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan öz değerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, öz değerlendirme çalışmaları ile kurumun mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile kurumu etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

Kurumun hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan birim ve alt birim hedefleri ile faaliyetler/projelerin tüm aşamalarda hazırlanacak olan “Uygulama Planları” ile ilgili birimlerde çalışan bireylerin hedeflerine dönüştürülerek, hedeflerin gerçekleştirilmesi, izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren “Performans Göstergelerinin” belirlenmesini ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirmesi sağlanacaktır. Her eylem planında ilgili hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olan faaliyetlerin neler olduğu, kimin sorumluluğunda faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve her faaliyetin başlama ve bitiş zamanları açık olarak belirtilecektir.

## 

## 2.Stratejik Plan Modeli

Şekil1:Stratejik Plan Modeli

**BÖLÜM 2**

## BÖLÜM 2:

## 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kuruluşun “neredeyiz?” sorusuna cevap verir. Bu bölümde kuruluşun içsel olarak güçlü ve zayıf yönleri ile dışsal etkenlerden kaynaklanan fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Kuruluşun kontrol edebildiği etkenler ile kontrolü dışında olan ve belirsizlik oluşturan etkenlerin analizi yapılarak planlama sürecinin önemli bir parçasını oluşturulmuştur. Ayrıca kurumdan etkilenen ve etkileyen tarafların analizi yapılarak paydaş listesi çıkarılmıştır. Durum analizi stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

Yaratıcı ve daha çok öğrenmeye açık bir durum analizi sorunun niteliği ve etkileri açısından önemli rol oynadığı düşüncesi stratejik planlama ekibini geniş kapsamlı analiz yapmaya sevk etmiştir.

**2.1** **TARİHİ GELİŞİM**

****

Okulumuz ilk kez 1945 yılında tek derslikli olarak Eğitim-Öğretime başlamıştır. Ahmet Hilmi ÖZAYDIN okulumuzun ilk öğretmenidir. Yeni okul binası 1947 yılında tamamlanarak hizmete girmiştir. 1969 yılında 3 adet lojman yapılmıştır. 1978 yılında ise ortaokul binası yapılarak hizmete açılmıştır.

1996 yılında zorunlu eğitim sekiz yıla çıkınca Bucak Köyü taşıma merkezi olarak kabul edilmiştir. Bucak merkez dışında Durak, Kelebek, Murtçukuru, Altınova, Demirçit ve Bolacalı köylerinden taşımalı öğrenci gelmekte ve öğlen sıcak yemek hizmeti verilmektedir.

Şuan hizmet verdiğimiz binamız ise 1999 yılında Eğitim-Öğretime açılmıştır. Okulumuz bahçesine yapılan Anasınıfı binası 2007-2008 yılında hizmete girmiştir. Anasınıfı ile birlikte 9 adet sınıfımız mevcuttur. 2014-2015 öğretim yılı itibariyle öğrenci sayımız ilkokul 65, ortaokul 42 olmak üzere toplam 107’dir. Normal öğretim yapılmakta, soba ve klima ile ısıtılmaktadır. Fen/Bilgisayar laboratuarı ve araç gereci bulunmaktadır. Okul ve sınıf kitaplığında yeterli derecede kitap bulunmaktadır.

Okulda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı ve 1 öğretmenler odası mevcuttur. Sportif faaliyetler için basketbol/voleybol ve futbol sahası vardır. Toplantı, gösteri ve tiyatro ayrıca pinpon için salon bulunmaktadır. Okul bahçesinde çiçeklendirme çalışmaları sürmektedir.

Okulun Norm Kadrosu: 1 Anasınıfı Öğretmeni, 4 Sınıf Öğretmeni, 7 Branş (Türkçe, Matematik, Sosyal Bilgiler, Fen ve Teknoloji, İngilizce, Beden Eğitimi ve Din Kültürü) Öğretmeni, 2 Müdür Yardımcısı ve 1 Müdürden oluşmaktadır.

Okulumuz 2012-2013 eğitim öğretim yılında ülke genelinde uygulanan 12 yıllık zorunlu eğitim öğretim genelgesine göre ilkokul ve ortaokul olarak ikiye ayrılmış, öğrenci mevcudunun az olmasından dolayı ek binaya gerek duyulmamış ve aynı binada eğitim öğretime devam edilmiştir.

### YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Müdürlüğümüz İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Bucak İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü’nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmümde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler;

* T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 ‐ Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

Şekil ***2***: Mevzuat Analiz Modeli

**2.3.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

Temel eğitim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarının uygulanması; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütmesi ve denetlemesidir.

Bucak İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Tablo 2: Bucak İlkokulu/Ortaokulu Faaliyet Alanları.Ürün ve Hizmetler

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1Eğitim Hizmetleri**:   * Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama * Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama * İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak * Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak * Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak * Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak * Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak | **Hizmet-7: Öğrenci işleri hizmeti**   * Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı İle Oluşturmak * Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek * Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak * Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak * Disiplin İşlemlerini Yürütmek * Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri İle İlgili işleri Yürütmek |
| **Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar**   * Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek * Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek * İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak * Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak * Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. * Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak 7-Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek | **Hizmet-8: Personel işleri hizmeti**   * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Sendikal Hizmetler * Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek * Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak * Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak * Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek * Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak * Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak * Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek |
| **Hizmet-3:Spor Etkinlikleri**   * Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek * Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak * Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak | **Hizmet-9: Mali İşlemler**   * Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek * -MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak * Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme * Personelin maaş. ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak * Alım-Satım İşlerini Yamak * Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak * Okul ali birliği gelir ve giderlerinin T EFBİS modülüne işlenmesini sağlama |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER** |
| **Hizmet-4:Öğretim Hizmetleri**   * Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma * Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak * Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek | **Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler**   * Veli toplantıları * Veli iletişim hizmetleri * Okul-Aile Birliği faaliyetleri * Anne Eğitimi Çalışmaları |
| **Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri**   * Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama * Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma * RAM ile ilgili iş birliği yapma * Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma * Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama | **Hizmet-11:Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi**   * Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama * Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini t akip etme * denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme * Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama * Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma |
| **Hizmet-6:** **Kurtarma ve Koruma Hizmetleri**   * Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il mem ve afad hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama, Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il mem ve afad hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme * Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme * Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme * Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma |  |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun bir rehber öğretmeni olması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve okul Rehber Öğretmeni tarafından yapılmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

**OKUL HİZMET LİSTESİ**

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri, Öğrenci başarısının değerlendirilmesi, Sınav işleri, Sınıf geçme işleri, Öğrenim ve Öğrenci belgesi düzenleme işleri, Eğitim hizmetleri, Öğretim hizmetleri, Toplum hizmetleri, Kulüp çalışmaları, Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler, Rehberlik, Personel işleri, Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi, Öğrenci sağlığı ve güvenliği, Okul çevre ilişkileri yapılmaktadır.

**2.4.PAYDAŞ ANALİZİ**

Bucak İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Bucak İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır: Paydaş analizinde aşamalar;

1. Paydaşları tespiti
2. Paydaşların önceliklendirilmesi
3. Paydaşların değerlendirilmesi
4. Görüş ve önerilerin alınması

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Adana Valiliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, Emniyet Müdürlüğü Çocuk Şube Müdürlüğü, Çukurova Üniversitesi Eğitim Fakültesi, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Gençlik ve Spor il Müdürlüğü, Sendikalar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, AFAD İl Müdürlüğü, Türk Telekom İl Müdürlüğü, Medya… vb

#### PAYDAŞLARIN TESPİTİ

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

#### PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Matris 1: Bucak İlkokulu/Ortaokulu Paydaş Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | | DIŞ PAYDAŞ | YARARLANICI |  | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine verilen Önem** | Sonuç |
| **NEDEN PAYDAŞ** | ‘’Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1’’ | |
| 1,2,3 İzle  4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |

#### 

#### PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Matris 2: Bucak İlkokulu/Ortaokulu Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaşlar** | **Faaliyet Alanı 1** | | | **Faaliyet Alanı 2** | | |
| Ü/H 1 | Ü/H 2 | Ü/H 3 | Ü/H 1 | Ü/H 2 | Ü/H 3 |
| **Paydaş 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Paydaş 2** |  |  |  |  |  |  |

Matris 3: Bucak İlkokulu/Ortaokulu Etki Önem Matrisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etki**  **Önem** | **Zayıf** | **Güçlü** |
| **Önemsiz** | İzle | Bilgilendir |
| **Önemli** | Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et | Birlikte çalış |

#### PAYDAŞ GÖRÜŞLERİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde bizim için belirleyici olmuştur.

##### i.İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması Ve Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2015-2019 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Bucak İlkokulu/Ortaokulunun faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına Okulumuzda 152 kişi katılmıştır. Anket, fotokopi ortamında çoğaltılarak uygulanmış ve uygulama maliyeti çok düşük olmuştur. Ayrıca toplantılarla da paydaş görüşleri alınmıştır.

##### ii.Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması Ve Değerlendirilmesi

Bucak İlkokulu/Ortaokulu görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu 14 kurum ve kuruluş dış paydaş olarak belirlemiştir. Bu paydaşlara hazırlanmış olan anketler uygulanarak iç ve dış paydaşların görüşleri alınmıştır.

Anketlerin veri tabanında toplanmasından sonra veriler bilgisayar ortamına aktarılmış ve aktarılan veriler Okulumuz Rehberlik Servisi tarafından analiz edilmiştir.

İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Bucak İlkokulu/Ortaokulunu nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Paydaş analizinden elde edilen veriler önem dereceleri de dikkate alınarak GZFT, gelişim/sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Tablo 3Paydaşların Sınıflandırılması Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| **Çalışanlar, Birimler** | **Temel ortak** | **Stratejik ortak** | **Tedarikçi** | **Müşteri hedef kitle** |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | **✓** |  | **✓** |  |
| Adana Valiliği |  | **✓** |  | **✓** |  |
| Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **✓** |  | **✓** |  |
| Karaisalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **✓** |  | **✓** |  |
| Okul Müdürü | **✓** |  |  |  |  |
| Okul Müdür Yardımcısı | **✓** |  |  |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | **✓** |  |  |  | **✓** |
| Öğrenciler | **✓** |  |  |  | **✓** |
| Veliler |  |  | **✓** | **✓** | **✓** |
| Okul Aile Birliği |  |  | **✓** | **✓** |  |
| İlköğretim Kurumları |  |  | **O** |  |  |
| Orta Öğretim Kurumları |  |  | **O** |  | **O** |
| Halk Eğitim Merkezi Müdürleri |  |  | **O** | **O** |  |
| Özel Eğitim Kurumları |  |  | **O** | **O** |  |
| Özel Eğitim Öğretim Kurumları  (Özel Okul ve Dershaneler) |  |  | **O** |  | **O** |
| Sağlık Kurum ve Kuruluşları |  |  |  | **O** |  |
| Resmi Kurumlar |  |  | **O** | **O** |  |
| Eğitim ile İlgili Sendikalar |  |  | **O** |  |  |
| Belediyeler |  |  |  | **O** |  |
| Hayırseverler |  |  |  | **O** |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  | **O** |  |  |
| Medya |  |  |  | **O** |  |
| Güvenlik (Emniyet, Jandarma) |  |  |  | **O** |  |
| Muhtarlıklar |  |  |  | **O** |  |
| AB Proje Ortaklığı |  |  | **O** |  |  |

✓ : Tamamı O : Bir kısmı

Tablo: 4 **Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | **✓** |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | **1** |
| Adana Valiliği |  | **✓** |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | **1** |
| Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **✓** |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | **1** |
| Karaisalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **✓** |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurum, bağlı olduğumuz merkezi idare | **1** |
| Okul Müdürü | **✓** |  |  | Kurum iç çalışanı olduğu için | **1** |
| Okul Müdür Yardımcısı | **✓** |  |  | Kurum iç çalışanı olduğu için | **1** |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | **✓** |  | **✓** | Kurum iç çalışanı olduğu için ve  Hizmetimizden yararlandıkları için | **1** |
| Öğrenciler | **✓** |  | **✓** | Kurum iç çalışanı olduğu için ve  Hizmetimizden yararlandıkları için | **1** |
| Veliler |  | **O** |  | Hem stratejik ortağımız oldukları için hem de hizmetimizden yararlandıkları için | **1** |
| Okul Aile Birliği |  | **O** |  | Stratejik ortak ve tedarikçimiz oldukları için | **1** |
| İlköğretim Kurumları |  | **O** |  | Stratejik ortağımız oldukları için | **2** |
| Orta Öğretim Kurumları |  | **O** | **O** | Stratejik ortağımız oldukları ve hizmetimizden yararlandıkları için | **2** |
| Halk Eğitim Merkezi Müdürleri |  | **O** |  | Stratejik ortak ve tedarikçimiz oldukları için | **2** |
| Özel Eğitim Kurumları |  | **O** |  | Stratejik ortak ve tedarikçimiz oldukları için | **2** |
| Özel Eğitim Öğretim Kurumları  (Özel Okul ve Dershaneler) |  | **O** | **O** | Stratejik ortak ve tedarikçimiz  oldukları için | **2** |
| Sağlık Kurum ve Kuruluşları |  | **O** |  | Tedarikçimiz oldukları için | **2** |
| Resmi Kurumlar |  | **O** |  | Stratejik ortak ve tedarikçimiz  oldukları için | **2** |
| Eğitim ile İlgili Sendikalar |  | **O** |  | Stratejik ortağımız oldukları için | **2** |
| Belediyeler |  | **O** |  | Tedarikçimiz oldukları için | **2** |
| Hayırseverler |  | **O** |  | Tedarikçimiz oldukları için | **2** |
| Sivil Toplum Örgütleri |  | **O** |  | Stratejik ortağımız oldukları için | **2** |
| Medya |  | **O** |  | Stratejik ortağımız oldukları için | **2** |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | **O** |  | Tedarikçimiz oldukları için | **2** |
| Muhtarlıklar |  | **O** |  | Tedarikçimiz oldukları için | **2** |
| Avrupa Birli Proje Ortaklığı ile İlgili Eğitim Kurumları |  | **O** |  | Stratejik ortağımız oldukları için | **2** |

✓ : Tamamı O : Bir kısmı

**Tablo: 5 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yaralanıcı (Müşteri)  Ürün / Hizmet | Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | Öğrenciler | Veliler | Orta Öğretim Kurumları | Özel Eğitim Öğretim Kurumları (Özel Okul ve Dershaneler) |
| Eğitim hizmetleri | **✓** |  | **✓** | **O** |  |
| Öğretim hizmetleri | **✓** |  | **✓** | **O** | **O** |
| Toplum hizmetleri | **✓** |  | **✓** |  |  |
| Kulüp çalışmaları | **✓** |  | **✓** |  |  |
| Diploma |  |  | **✓** |  |  |
| Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler | **✓** |  | **✓** |  |  |
| Burs hizmetleri |  |  | **✓** |  |  |
| Mezunlar (Öğrenci) |  |  | **✓** | **✓** |  |
| Rehberlik |  |  | **✓** |  |  |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri |  |  | **✓** |  |  |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi |  |  | **✓** |  |  |
| Sınav İşleri | **✓** | **✓** | **✓** |  |  |
| Sınıf geçme işleri | **✓** | **✓** | **✓** |  |  |
| Personel işleri | **✓** |  |  |  |  |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | **✓** | **✓** | **✓** |  |  |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği |  | **✓** | **✓** |  |  |
| Okul çevre ilişkileri |  | **✓** | **✓** |  |  |

✓ : Tamamı O : Bir kısmı

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ**
     1. **KURUM İÇİ ANALİZ**

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzey ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır

**2.5.1.1 Örgütsel Yapı:**

**Bucak İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması**

**Öğretmenler Kurulu**

**OKUL MÜDÜRÜ**

**Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu**

**Komisyonlar**

**Müdür Yardımcıları**

**Kurullar**

**Büro Hizmetleri**

**Yardımcı Hizmetler**

**Zümre Öğretmenler K.**

**Öğretmenler**

**Rehberlik servisi**

**Öğrenci Kulüpleri**

Tablo 6:Kurum örgütsel yapısı

**2.5.1.2.BEŞERİ KAYNAKLARI**

Bucak İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 13 personeliyle hizmet vermektedir. Yönetici ve personelin dağılımı Tablo-4 ve 5’de gösterilmiştir. 1 Müdür, 4 Sınıf Öğretmeni, 1, Anasınıfı Öğretmeni 1 Fen Bilgisi Öğretmeni, 1 Türkçe Öğretmeni 1 İngilizce öğretmeni, 1 Matematik Öğretmeni, 1 Sosyal Bilgiler Öğretmeni 1 Din Kültürü ve AB. Öğretmeni ve 1 hizmetli görev yapmaktadır.

Okul yönetimimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SıraNo | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 | 0 | *1* |
| *2* | Müdür Yrd. | 0 | 0 | *0* |

Tablo 7:Yönetici sayısı

*2014*  Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SıraNo** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 0 | 4 | 4 |
| 2 | Y.Dil(İngilizce) | 0 | 1 | 1 |
| 3 | Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi | 0 | 1 | 1 |
| 4 | Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| 5 | Türkçe Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| 6 | Matematik Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| 7 | Fen Bilgisi Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| 8 | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| TOPLAM | | 0 | 11 | 11 |

Tablo 8:Öğretmen sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 | 10 |
| 30-40 | 1 |
| 40-50 | 0 |
| 50+... | 1 |

Tablo 9:Öğretmen yaş dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| Öğretmenlerin **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 5 |
| 4-6 Yıl | 2 |
| 7-10 Yıl | 2 |
| 11-15 Yıl | 1 |
| 16-20 Yıl | 0 |
| 21+... üzeri | 1 |

Tablo 10:Öğretmen hizmet süreleri

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Sigortalı İşçi |  | 1 | Lise |  | *1* |
| 3 | Sigortalı İşçi |  |  |  |  |  |

Tablo 11:Memur-Hizmetli dağılımı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
|  | | Kız | Erkek |  |
| 11 | 57 | 50 | 107 | 10 |

Tablo 12:Karşılaştırmalı öğretmen-öğrenci dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bucak İlkokulu Ortaokulu Öğrenci Sayısı Dağılımı** | | | | | | | | | |
|  | **2011-2012** | | | **2012-2013** | | | **2013-2014** | | |
|  | **K** | **E** | **T** | **K** | **E** | **T** | **K** | **E** | **T** |
|  | **60** | **55** | **115** | **59** | **54** | **111** | **57** | **50** | **107** |
| **TOPLAM** | **60** | **55** | **115** | **59** | **54** | **111** | **57** | **50** | **107** |

Tablo 13:Öğrenci mevcut listesi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | | |
| **2011** | **2012** | **2013** | **2014** |
| *13* | *13* | *13* | *13* |

Tablo 14:Yıllara göre Ortalama sınıf mevcutları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal alanlar ve kapasiteleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | 100 | 437 m2 |
| Bahçe |  | 10000m2 |

Tablo 15:Sosyal alanlar ve kapasite listesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2012 | 115 | 0 |
| 2013 | 111 | 0 |
| 2014 | 107 | 0 |

Tablo 16:Sınıf tekrarı yapan öğrenci listesi

**Çalışanların Görev Dağılımı** :

**Okul müdürü**

1. Ders okutmak
2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
3. Okulu düzene koyar
4. Denetler.
5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.

Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

**Müdür Yardımcıları**

1. Ders okutur
2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.
3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.
4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
5. .Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.
6. Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.
7. Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.
8. Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.
9. .Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.
10. Güvenlikle ilgi iş ve işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütür.
11. Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat düzenleme ve değişikliklerini takip eder ve işlemlerin kurallara uygun yürütülmesini sağlar
12. Okul veya kurumun bina, tesis ve araç-gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulması ve korunmasını sağlar.

**Öğretmenler**

1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.
4. İlköğretim okullarının 4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur.
5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, nöbet tutmaları sağlanır.
7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar

**Rehber Öğretmen**

1.İl çerçeve programını temel alarak okulunun rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programını

sınıf düzeylerine ve öğrencilerin İhtiyaçlarına göre hazırlar.

2.Rehberlik programının ilgili kısmının uygulanmasında sınıf öğretmenlerine rehberlik eder.

3.Ailelere, öğrencilere, sınıf rehber öğretmenlerine ve gerektiğinde diğer okul personeline yönelik hizmet alanına uygun toplantı, konferans ve panel gibi etkinlikler düzenler.

4.Okulda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin komisyonlara ve toplantılara katılır, gerekli bilgileri verir, görüşlerini belirtir.

**Yönetim işleri ve büro memuru**

1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.
2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.
3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.
4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.
5. Arşiv işlerini düzenlerler.

Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar

**Yardımcı hizmetler personeli**

1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek,
4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
5. Nöbet tutmak,
6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

**2.5.1.3.Teknolojik Düzey**

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS, e-Okul, EBA, TEFBİS, İKS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. 3 sınıfımızda projeksiyon ve ses sistemleri bulunmaktadır. Yine Fotokopi Makinesi, yazıcılar, BT sınıfımız ve internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul , veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons , duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.

**Okulun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2014** |
| Bilgisayar | 19 |
| Projeksiyon | 3 |
| İnternet bağlantısı | 1 |
| Okul Web Sayfası takip oranı | %70 |
| Bilgisayar Lab. | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 |

Tablo 17:Teknolojik araç listesi

**2.5.1.4 MALİ KAYNAKLAR**

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Bütçenin stratejik plana dayalı olarak hazırlanması, Hizmet etkinliğinin ölçülmesine, performans göstergelerinin oluşturulmasına ve kontrol-izleme süreçlerinin etkin ve hızlı şekilde yapılması sağlanacaktır.

Söz konusu amaçların gerçekleştirilmesi bir yandan kaynakların etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkelerinin hayata geçirilmesine diğer yandan hesap verilebilirlik ile mali saydamlığın sağlanmasına hizmet edecektir

**Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2012 | 2013 | 2014 |
| Okul aile Birliği Gelirleri |  |  |  |
| Kantin Kira Gelirleri |  |  |  |
| Diğer Gelirler | - | - | - |
| **TOPLAM** |  |  |  |

Tablo 18:Gelir tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik |  |  | 2012 devreden dahil |  | 2013 yılından devreden dahil |  |
| Küçük onarım |  |  |  |  |
| Bilgisayar harcamaları |  |  |  |  |
| Büro makinaları harcamaları |  |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |  |
| Sosyal faaliyetler |  |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |  |
| SGK lı çalışan Maaş ve Primi |  |  |  |  |
| GENEL |  |  |  |  |  |  |

Tablo 19:Gelir-Gider tablosu

**2.5.1.5. KURUM KÜLTÜRÜ**

Kurumlar içinde bulundukları çevreyle sürekli etkileşim içindedirler ve kendilerinin de içinde bulunduğu ülkenin ve toplumun kültüründen etkilenirler. Evrensel ve Millî kültür unsurlarından birebir etkilenen kurum çalışanları ve kurumla etkileşim içinde bulunan kişi, grup ve kurumlar kültüre ilişkin temel değerleri öncelikle ailede, mahallede, okulda ve diğer sosyal kurumlarda öğrenirler. Her kurumun iklimi, aynı işi yapsalar bile, yönetici ve çalışan tutumları, bakış açısı, kullanılan donanım, içinde bulunduğu çevre gibi unsurlardan dolayı farklılık gösterir. Bu farklılaşma, kurumda geçirilen zaman içerisinde kişiler arası iletişime, işlerin yapılış biçimine, üst yönetimin algılamalarına etki eder ve kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlar.

Dünyada yaşanan hızlı değişiklikler kurumla etkileşim içerisinde olan kişi, grup, kurum ve tüm paydaşlarda yeni beklentiler ve istekler oluşmasına neden olmaktadır. Bundan dolayı verimliliğin ve etkinliğin topluma daha fazla katma değer katmak, kamu yararını en yükseğe çıkarmak günümüzde zorunluluk halini almıştır. Bu zorunluluğu gerçekleştirmenin yolu çalışanları kurum hedeflerine doğru motive etmek, onlarda kuruma bağlılık ve aidiyet duygusu oluşturarak kurum amaçlarıyla bireyin amaçlarını örtüştürmekten geçer. Çünkü kurum bağlılığı yüksek olan çalışanların, kurum amaçlarını daha çok benimseyeceği ve bu amaçlar doğrultusunda çabalarını daha da yoğunlaştıracağı beklenir. Bu bakımdan, kurum kültürüyle kuruma bağlılık arasındaki ilişkiyi ortaya koymak, ya da hangi kültürel özelliklerin kuruma bağlılıkla ilişkisi olduğunu belirlemek yöneticilere etkin kurum yönetimi konusunda yol gösterici olacaktır.



Köklü bir kurum kültürüne sahip olan okulumuzda internet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Okulumuzda, Yöneticiler her hafta en az bir kez toplanarak fikir alış verişinde bulunurlar. Yine öğretmenlerle her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir. Bununla birlikte, Yöneticilerimiz sürekli çalışanlarla iletişim halindedir.

Bucak İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü’nde karar alma süreci; Yönetmelikler ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Bucak İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü’nde tüm Müdür Yardımcıları yetkilendirilmiştir ve görev tanımları doğrultusunda karar verebilme yetkisine sahiptirler. Bucak İlkokulu/Ortaokulu Müdürü kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, çalışanlar ile birlikte karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık, temel bir ilke olarak belirlenmiştir.

**2.5.2.ÇEVRE ANALİZİ**

Bucak İlkokulu/Ortaokulu’ nun çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler incelenmiş ve belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir. Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PEST analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

**2.5.3. PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi**

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

**i.Politik Faktörler**

1. Kurumda kamu yönetimim değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.
2. Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi
3. Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanılması
4. Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi,
5. Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.
6. Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.
7. Okulumuz öğrencilerinin sosyal ve kültürel anlamda gelişmesini sağlamak amacıyla satranç egzersiz çalışmaları ve çocuk oyunları egzersiz çalışmaları okulumuz bünyesinde gerçekleştirilmektedir
8. Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi,

##### **ii.Ekonomik Faktörler**

1. Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,
2. Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,
3. Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,İş kapasitesi,
4. Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
5. Okulun giderlerini arttıran unsurlar,
6. Tasarruf sağlama imkânları,

**iii.Sosyal Faktörler**

1. Okulumuzun ilimizde düzenlenen sosyal etkinliklere katılımı bulunmaktadır.
2. Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,
3. Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması
4. Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.
5. Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, Teog tarzı sınavlardaki başarılarımızın neticesinde okullumuza olan talebin artması,

**iiii.Teknolojik Faktörler**

1. “e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA, ADABİS, e-evrak sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,
2. Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
3. Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,
4. Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması
5. Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.
6. DYNED kullanımının artması yabancı dil eğitimini olumlu yönde etkilediği görülmektedir.
7. Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkanları artmaktadır.

**2.5.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

Bucak İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Plan Hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

Üst Politika Belgeleri:

* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
* Millî Eğitimle İlgili Mevzuat
* Milli Eğitim Bakanlığı Öğretim Programları
* Toplam Kalite Yönetimi ile İlgili Planlamalar
* Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan taslakları
* Karaisalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan taslağı
* Diğer Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları.

**2.5.5.GZFT (SWOT)ANALİZİ**

Bucak İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü GZFT çalışmaları çoğulcu ve katılımcı bir anlayışla yapılmıştır. GZFT Çalışması yapılırken paydaşlardan fikir alınmış, anketler düzenlenmiş ve yapılan bu anketler ve birebir görüşmeler sayesinde elde edilen veriler analiz edilerek GZFT çalışması tamamlanmıştır.

Paydaş analizi çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla yapılan görüşme, anket ve toplantılar sonucunda elde edilen veriler kurumumuzda oluşan üst kurul ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin çeşitli toplantılarında değerlendirilerek müdürlüğümüzün güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| 1. Temel eğitimde okullaşma oranının yüksek olması 2. Toplumun her yaş grubuna hitap edilebilmesi 3. İhtiyaç sahibi ailelerin hızlı tespit edilebilmesi ve eksikliklerin giderilmesinde onlara hızlı ulaşılması 4. Çevremizde Yatılılık imkânını sağlayacak pansiyonların bulunması | 1. Okulumuzda eğitimde kalitenin arttırılmasına yönelik araştırma geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 2. Kurumun kendini yenileyen, teknolojik gelişmelere açık, çözüm odaklı ve uyum içinde çalışan personel gurubuna sahip olması 3. Öğrenci disiplin olaylarının yok denecek kadar az olması 4. Personelin güleryüzlü ve hoşgörülü olması 5. Mali kaynakların verimli kullanılması 6. Kamu Hizmet Standartlarının belirlenmesi 7. Karar alma sürecinin hızlı olması 8. Çalışanlar arasında arkadaşlık duyguları ve sosyal dayanışmanın üst düzeyde olması 9. Proje ve inovasyon çalışma-larının yapılması 10. Yapılan öneri ve şikâyetlerin önemsenerek dikkate alınması | 1. Bürokratik işlemleri en aza indirmek, zaman tasarrufu ve israfı önlemek için iş ve işlemlerin evraksız olarak elektronik ortamda başlatılması ve bitirilmesine imkân verecek güvenli bir teknolojik altyapının kurulmuş olması (KARMİS) 2. Teknoloji kullanımı ve bilgiye dayalı eğitimlerin personel ihtiyacına göre yürütülmesi 3. DYS sistemiyle birlikte bölümler arası iletişimin artması ve zaman tasarrufunun sağlanması 4. İletişim sistemindeki yeniliklerin kullanılması, eğitim materyalle-rinin temin edilmesi 5. Karar alma sürecinin hızlı olması 6. Kurumun araç ve bina envanterinin yeterli olması 7. Sosyal medya ile ilişkilerin güçlü olması 8. İl-ilçe arasındaki mesafenin yakın ulaşımın kolay olması 9. Adabis sisteminin etkin kullanılması 10. Kurum İnternet sitesinin sürekli güncellenmesi 11. Okulumuzda öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAYIF YÖNLER** | | |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| 1. İlçemiz bünyesinde özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik özel ve resmi okulların sayısının yetersiz olması 2. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması 3. İlçemizde mesleki eğitim kurumlarının yetersiz oluşu 4. Öğrenci pansiyonlarının kapasitesinin yetersizliği 5. İlçemizde Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli olmaması 6. Ortaöğretime geçişte okul/program çeşitliliği tanıtımın ve bilgilendirmenin   yetersiz olması   1. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması 2. Özel eğitim okul/kurum ve sınıflarının yaygın ve yeterli olmaması | 1. Eğitim-Öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştır-maların azlığı 2. Kitlesel başarının, yüksek-öğretim ve orta öğretime geçiş sınavlarında düşük olması 3. Öğretim programlarının uygulanmasındaki eksiklikler 4. Kurumların donatım ihtiyaçlarının zamanında, eşit, dengeli ve planlı bir şekilde karşılanamaması 5. Öğretmenlerimizin yerel, ulusal ve uluslararası projelerden yeterince yararlanmaması 6. Özel eğitim programlarının uygulanmasındaki eksiklikler 7. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yeterince katılımın olmaması 8. Okulumuzun onarım ihtiyaçla-rının zamanında yapılamaması 9. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini dikkate alan etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetlerinin yetersizliği 10. Öğrencilerin spor, kültür, sanat gibi alanlarda gelişimlerini destekleyici programların az olması | 1. Süreç yönetimi, nitelikli kurumsal ve bireysel performans değerlendirme sisteminin kurulamamış olması 2. Öğretmenlerimiz arasında kazanım odaklı sistemden uzak eski klasik yöntemle ders işleme alışkanlığını devam ettirenlerin bulunması 3. İlçemizdeki hizmet içi eğitim faaliyetlerinin nitelik ve nicelik olarak az olması 4. Her okulun kendine ait bütçesinin olmaması 5. Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması 6. Okulumuzda eksik personelin zamanında tamamlanılmaması 7. Kurumda çalışan personel arasında teknolojiyi kullanma konusunda yetersiz olanların bulunması 8. Çalışma ortamının odaların küçük ve yetersiz olması 9. Personel sirkülasyonunun fazla olması 10. İlçemizdeki okullarda ücretli öğretmenlerin çalıştırılıyor olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FIRSATLAR** | | |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| 1. İlçemizde çeşitli ortaöğretim ve yükseköğretim okullarının olması 2. İlçemizin bulunduğu bölgenin iklim ve coğrafi koşullarının uygunluğu 3. Uzaktan eğitim imkanlarının olması 4. On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim 5. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı | 1. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim fırsatları ile bilginin hızlı üretilmesi; bilgiye erişilebilirliğin artması 2. Eğitimde kaliteyi artırmaya yönelik politika çalışmalarının olması 3. İlçe genelinde güvenli ve huzurlu bir ortamın olması 4. Bilgi ve iletişim teknolojile-rinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması 5. Paydaşların eğitime duyarlılığı 6. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması | 1. Kültürel altyapının zengin olması 2. Eğitime katkı sağlayan hayırseverlerin olması 3. Eğitimde KDV istisnai belgesi kullanılması 4. Sivil toplum kuruluşlarının eğitime destek vermesi 5. Sosyal yardımlaşma vakfının ihtiyacı olanlara maddi desteği 6. Yerel yönetimlerin eğitime destek vermesi 7. İlçemizde kültürel zenginlik ve insanlar arası hoşgörünün varlığı 8. AB, UNİCEF projelerinin sağladığı olanaklar 9. Okul aile birliklerinin eğitime desteği 10. Paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması 11. Bakanlığın güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı 12. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı bulunması 13. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEHDİTLER** | | |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| 1. Eğitimin önemi konusunda toplumsal bilincin yetersiz olması 2. Geçim sıkıntısındaki ailelerin okul çağındaki çocuklarını çalıştırması 3. İşsizlik ve sosyal problemlerin olması 4. Ailelerin ekonomik sıkıntılarının olması 5. Velilerin öğrenci devamsızlığı konusundaki ilgisizlikleri 6. Parçalanmış aile sayısındaki artış 7. Köy halkının bir kısmının eğitimi bir ihtiyaç olarak görmemesi 8. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim 9. Ortaöğretimde okul türü kontenjanlarının öğrenci talepleri ile uyuşmaması 10. Ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması 11. Ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması | 1. İlçe merkezi ile kırsal arasında sosyal ve ekonomik farklılıkların olması 2. Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuklarının ve gençlerin üzerinde olumsuz etkilerinin olması 3. Sosyal mekânların eksikliği 4. Kafe, internet kafe vb. yerlerin eğitim kurumlarını olumsuz yönde etkilemesi 5. Toplumda yeterli düzeyde kitap okunmaması 6. Gençlerin şiddete ve zararlı alışkanlıklara yönelmeleri 7. Özel sektörün yabancı dil eğitimine karşı desteğinin olmaması 8. Velilerin mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini dikkate almaması 9. Toplumun teknolojiyi kullanmadaki bilinçsizliği 10. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü 11. Toplumda kitap okuma, sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması 12. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması | 1. Müdürlüğümüze ayrılan mali kaynakların yetersiz oluşu 2. Kırsal kesimde öğretmen değişiminin çok hızlı olması 3. Ödeneklerin zamanında gönderilmemesi 4. Doğal afetlere karşı altyapının yetersiz olması 5. Köyde sanayinin olmaması 6. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği 7. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması 8. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması |

Bucak İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanları ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir.

Çalışma takvimi sürecinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta Okulumuz 13 çalışanına 107 Öğrencilerimize ve 50 velimize olmak üzere 1304 paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz oluşturulmuştur.

GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

* + 1. **GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

Okul Müdürlüğümüz yürütmekte olduğu faaliyet alanları ve hizmetler ile stratejik planda öngürülecek yeni faaliyet alanları ve hizmetlere ilişkin stratejik alanları, sorun odaklı yaklaşımla; **eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite** olmak üzere **3 temel başlık** altında boyutlandırmıştır.

Gelişim/Sorun Alanları belirlenmiş bu alanlara odaklanarak yapılan çalışmalar sonucunda amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

1. Eğitim ve Öğretime Erişim …
2. Eğitim ve öğretimde Kalite ….,
3. Kurumsal Kapasitede …. olmak üzere toplam…… gelişim/sorun alanı tespit edilmiştir.

###### Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

###### 1. Okul öncesinde okullaşma oranı,Derslik sayısındaki yetersizlik

2. İlkokulda okullaşma ve devamsızlık

3. Zorunlu eğitimden erken ayrılma

4. Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar

5. Okul terk oranları

6. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

7. Hayat boyu öğrenmeye katılım.

###### Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

1. Okul yönetiminin sosyal,kültürel, ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman
2. Yabancı dil yeterliliği
3. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
4. Öğrencinin ilgi ve yetenekleri konusunda gelişiminin sağlanması(Çocuk Kulüpleri)
5. BİLSEM’lere seçilen öğrencileri tanılama
6. Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması
7. Okul rehber öğretmenleri ile Sınıf Rehber Öğretmenleri işbirliği,Rehberlik Servisinin Çalışmaları
8. Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları
9. Müfredat değişikliklerindeki sıklık
10. Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı
11. Materyal geliştirme
12. Hayat boyu rehberlik hizmetleri
13. Hayat boyu öğrenme kurumlarınca vatandaşlara açılan kurslar
14. Okul sağlığı ve hijyen
15. Rehberlik Servisinden yararlanan birey sayısı
16. Okul güvenliği
17. Yerel, ulusal ve uluslararası sportif müsabakalara katılım
18. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
19. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
20. Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri, özel eğitim ve yönlendirme.
21. Parçalanmış aileler

###### Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

1. İnsan kaynaklarının planlanması ve istihdamı
2. Öğretmenlerde mesleki gelişim
3. İyi yönetim ve iyi organizasyon anlayışı
4. Okulların kendi harcama bütçeleri
5. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin, aile ve diğer paydaş eğitimleri
6. Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim
7. Özel sektör, STK ve yerel yönetimler ile olan işbirliği ve koordinasyon
8. İzleme ve değerlendirme
9. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
10. Çalışanların ödüllendirilmesi
11. Hizmetiçi eğitim kalitesi
12. Yabancı dil becerileri
13. Okulun fiziki kapasitesi
14. Okul-Aile Birlikleri
15. Stratejik planların uygulanması
16. Basın ve yayın faaliyetleri.
17. İstatistik ve bilgi temini
18. Teknolojik altyapı
19. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
20. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

#### Bucak İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Plan Mimarisi

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

*1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama*

1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım

1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama

1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

1.1.6. Özel öğretimin payı

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

*2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları*

2.1.1. Öğrenci

2.1.2. Öğretmen

2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri

2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

2.1.5. Rehberlik

2.1.6. Ölçme ve değerlendirme

2.1.7. Okul türleri ve programlar arası geçişler

*2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi*

2.2.1. Sektörle İşbirliği

2.2.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması

2.2.3. Hayata ve İstihdama Hazırlama

2.2.4. Mesleki Rehberlik

*2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik*

2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği

2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. KURUMSAL KAPASİTE

*3.1. Beşeri Alt Yapı*

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

*3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı*

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Okul bazlı bütçeleme

3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı

3.2.4. Donatım

*3.3. Yönetim ve Organizasyon*

3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması

3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları

3.3.1.3. Mevzuatın güncellenmesi

3.3.2. İzleme ve Değerlendirme

3.3.3. AB ye uyum ve uluslararasılaşma

3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

3.3.4.1. Çoğulculuk

3.3.4.2. Katılımcılık

3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.5. Kurumsal iletişim

3.3.6. Bilgi Yönetimi

3.3.6.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu

3.3.6.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.3.6.3. Veri toplama ve analiz

3.3.6.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

**BÖLÜM 3**

# BÖLÜM III

## 3.GELECEĞE YÖNELİM

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Bucak İlkokulu/Ortaokulu ,Geleceğe Yönelim bölümünde Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri ile Temaları belirledikten sonra, çeşitli çalışmalar yaparak Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans göstergeleri ve Tedbirleri oluşturmuştur.

Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

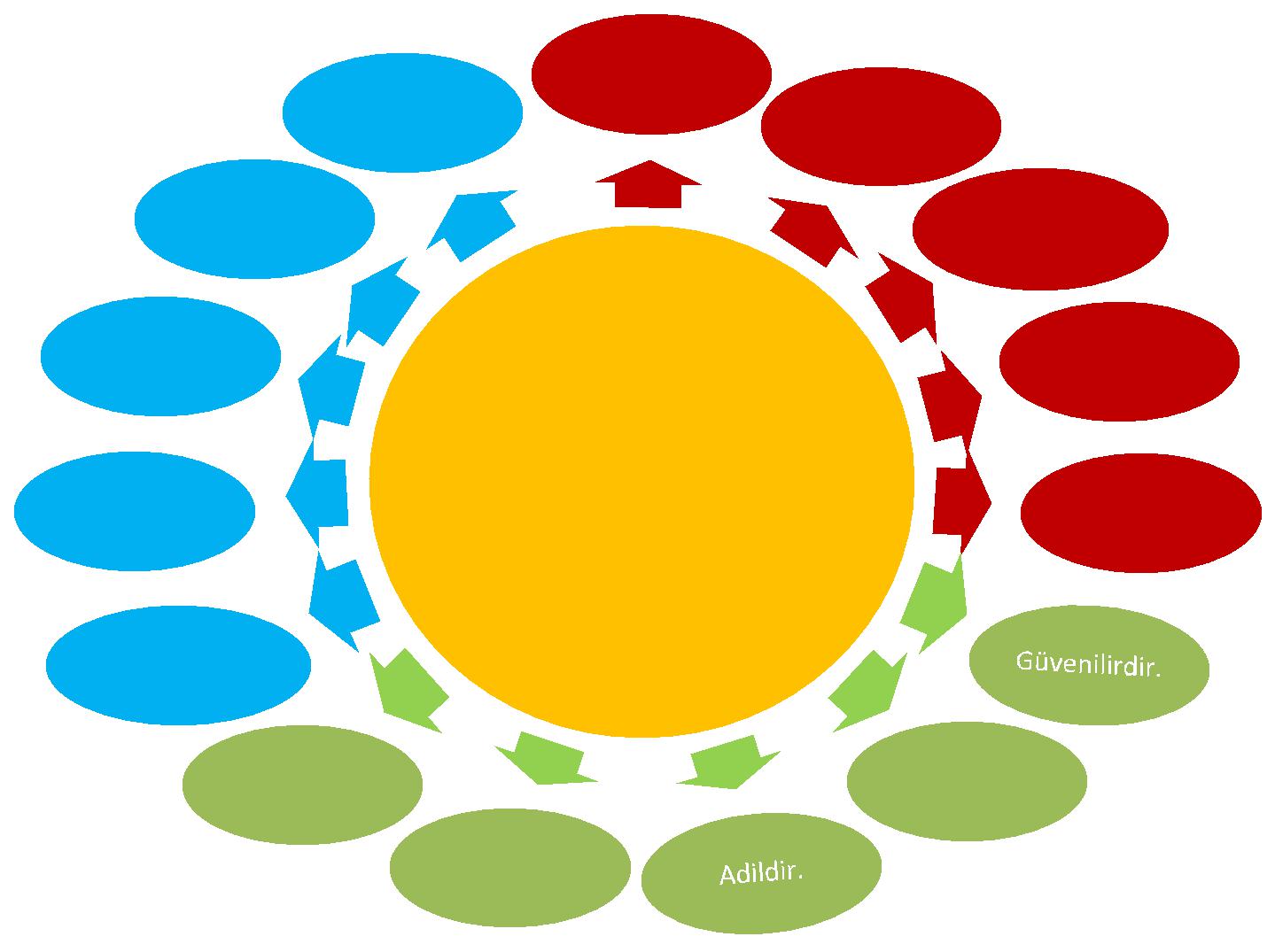
**3.1. VİZYON**

Eğitimde öncü konuma gelerek bölgemizin en kaliteli ve saygın okulları arasında yer almaktır.

**3.2.MİSYON**

Okulumuz için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını etkili ve verimli bir şekilde uygulayarak öğrencilerimizi, ülkemizin milli ve manevi değerlerine bağlı; çevreye duyarlı, bilimsel düşünebilen, öğrenmeyi öğrenebilen, iyi iletişim kurabilen, değişim ve gelişime açık bireyler olarak yetiştirmektir.

**3.3. TEMEL İLKE VE DEĞERLER**

Müdürlüğümüzün çalışma felsefesi ve bu çalışmalara temel teşkil eden değerler aşağıda gösterilmiştir.

İletişime

açıktır.

Çalışkandır. Verimlidir.

Ulaşılabilirdir.

Personeli

Uzmandır.

Etik Davranır.

Hoşgörülüdür.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Huzurlu | Şeffaftır. |  |
| Ortam Sağlar. |  |
|  |  |
|  | Saygılıdır. |  |

 Süreçlere İlişkin Temel değerler

 Performansa İlişkin Temel değerler

 Kişilere İlişkin Temel değerler

**Bucak İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü, hizmet**

**sunumunda**

İşbirliğine önem verir.

Kalitelidir.

Tarafsızdır.

**3.4.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

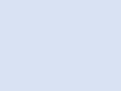
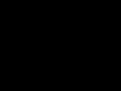
**Tablo-20. Stratejik Plan Genel Tablosu**

**Stratejik Amaç-1**

**Bütün bireylere ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda ve fırsat eşitliğine uygun eğitim öğretim imkânları sağlamak.**



**Stratejik Hedef-1.1**

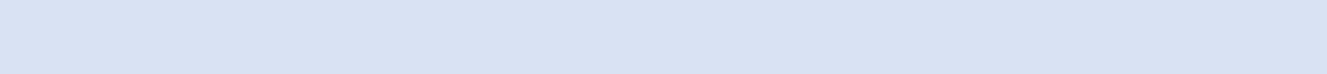


Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, bütün bireylerin eğitim ve öğretimin her kademesinde katılımı ve tamamlama oranlarını artırmak.

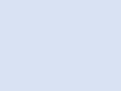
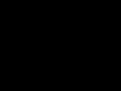


**Stratejik Amaç-2**

**Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde, kurumların mevcut imkânlarını en iyi şekilde kullanarak, her bireyin dil becerisi gelişmiş, girişimci, yenilikçi, bir üst öğrenime ve istihdam alanlarına yönelik nitelikli eğitim almasını sağlamak.**



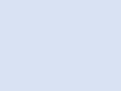
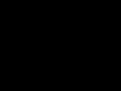
**Stratejik Hedef-2.1**



Plan döneminde öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve bireylerin kendilerini sürekli geliştirecekleri faaliyetlere katılım oranlarını artırmak.



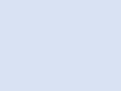
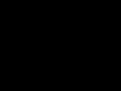
**Stratejik Hedef-2.2**



Plan döneminde, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.



**Stratejik Hedef-2.3**



Plan döneminde eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak yüksek derecede dil becerisine sahip bireyler yetiştirmek ve öğretmen/öğrencilerin uluslararası hareketlilik düzeyini artırmak.

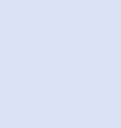
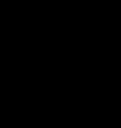


**Stratejik Amaç-3**

**Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, erişilebilir ve kaliteli eğitimin etkinlik ve verimliliğini artıracak bir kurumsal yapı oluşturmak.**



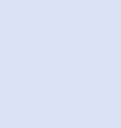
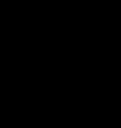
**Stratejik Hedef-3.1**



Müdürlüğümüzün amaçlarını ve stratejik planlarını destekleyen işgücünü, bilgiyi ve yetkinliği tanımlayarak yönetmeye, çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.



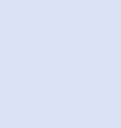
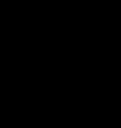
**Stratejik Hedef-3.2**



Plan döneminde okulumuzda ihtiyaç duyulan eğitim tesislerinin yerleri saptanarak bütçe imkânları doğrultusunda, hayırseverler ve STK’ ların katılımıyla çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamları tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.



**Stratejik Hedef-3.3**



AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.



**STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER**

**3.5. TEMA 1: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI:**

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik,sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik politikalar eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

**Stratejik Amaç-1:**

Bütün bireylere ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda ve fırsat eşitliğine uygun eğitim öğretim imkânları sağlamak.

**Stratejik Hedef-1.1:**

Plan dönemi sonuna kadar ilimizde dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, bütün bireylerin eğitim ve öğretimin her kademesinde katılımı ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Bireylerin eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin eğitime erişimlerinin artırılmasının ve bu konuda fırsat eşitliği sağlanmasının önemi gün geçtikçe daha iyi kavranmaktadır. Günümüzde bilgi toplumuna ulaşma amaçlanmaktadır ve bunun için iyi eğitilmiş ve yetiştirilmiş bir nüfus; sosyo-ekonomik gelişme ve toplumsal kalkınma için gereklidir.

İlköğretimde okullaşma oranları da son yıllarda özellikle zorunlu eğitim sayesinde yükselmiştir. Ancak, üst eğitim kademelerinde okullaşma oranları da azalmaktadır. Türkiye geneline benzer biçimde Adana’da, ortaokul ve ortaöğretimde net okullaşma oranları, ilkokula göre düşüktür. 4+4+4 olarak bilinen 12 yıllık zorunlu eğitimin sisteminin getirilmesiyle

önümüzdeki yıllarda ortaöğretimde okullaşma oranlarının yükseleceği ve eğitime erişimin artacağı öngörülmektedir.

Hedefin gerçekleşmesiyle, örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve

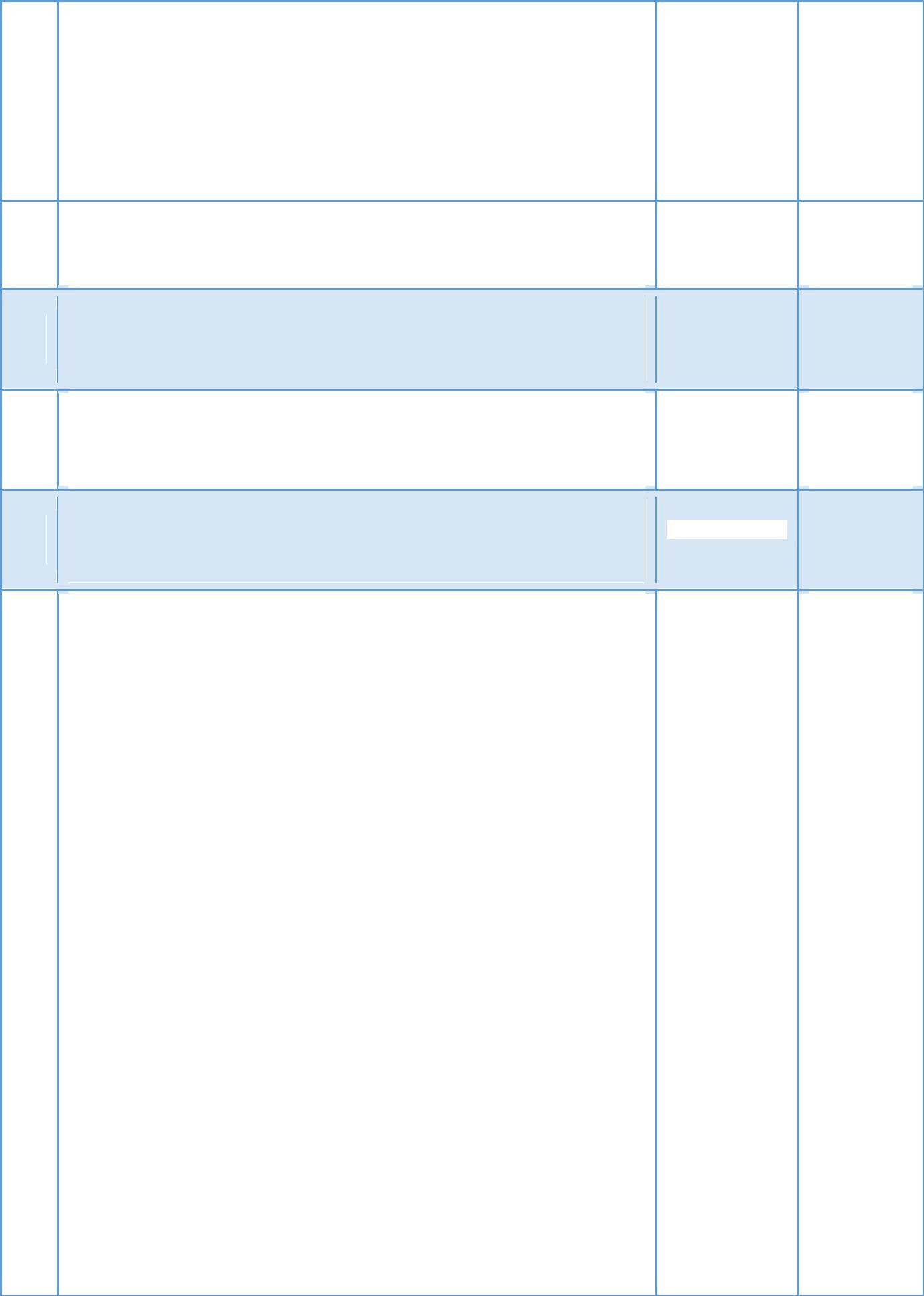
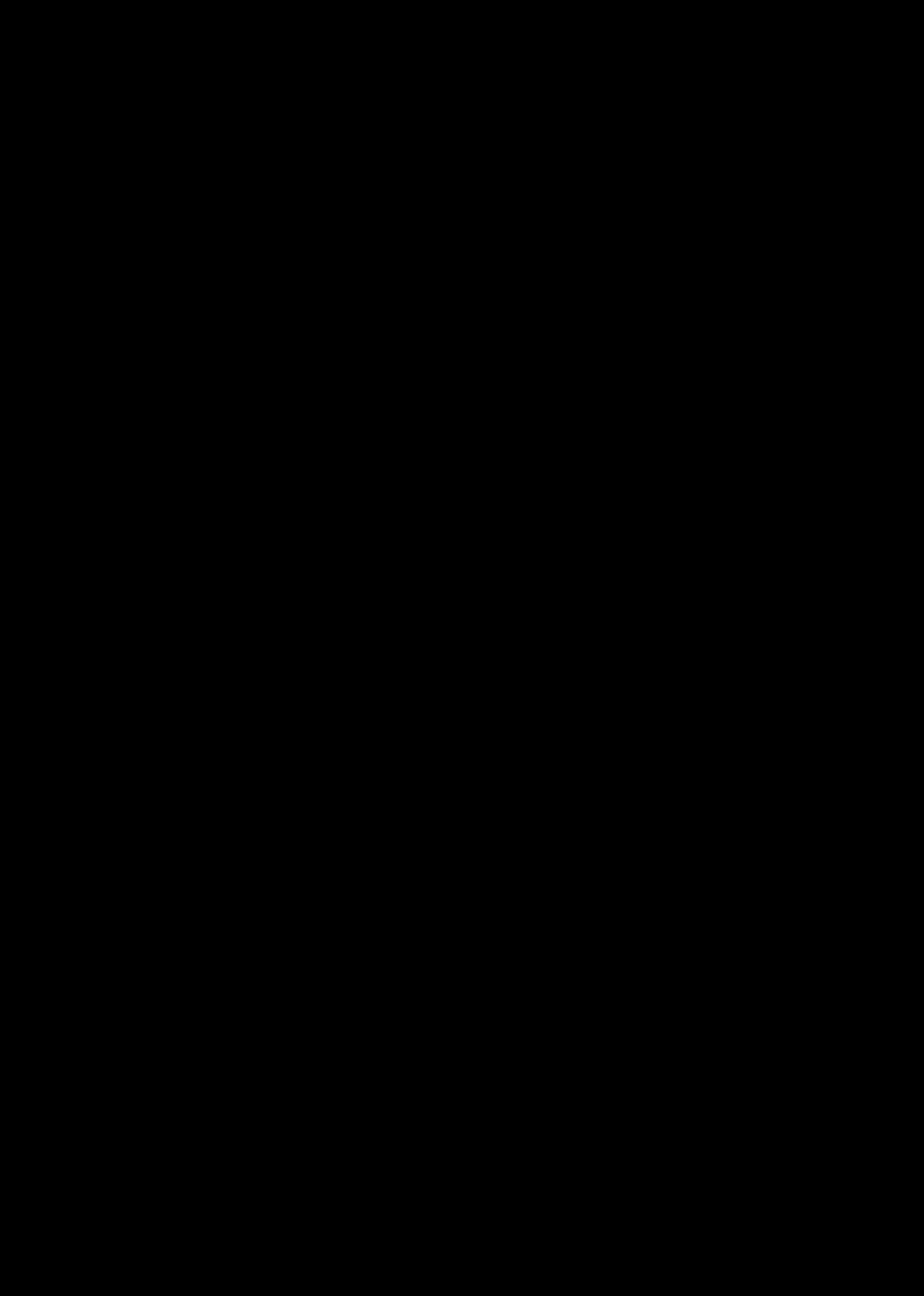
hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle

kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim

olanaklarının çoğalması, özel öğretim kurumlarının payının artması beklenmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri 1.1:** | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | **Önceki Yıllar** | | | |  |  |  | **Hedef** |  |  |
|  |  |  |  |  | **Performans Göstergeleri** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | **2014** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | **2013** |  |  |  |  |  | **2019** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG 1.1.1** |  |  |  | Ortalama Eğitim Süresi (Yıl) | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | 8 |  |  | 8 |  |  |  | 9 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG 1.1.2** |  |  |  | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl | | | | |  |  | 75 |  |  | 85 |  |  |  | 95 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Okulöncesi | |  |  | 40 |  |  | 50 |  |  |  | 70 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (4-5 Yaş-Net) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG 1.1.3** |  |  |  | Net Okullaşma Oranı (%) |  |  | İlkokul | |  |  | 100 |  |  | 100 |  |  |  | 100 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Ortaokul | |  |  |  |  | 100 |  |  |  | 100 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ortaöğretim | |  |  | 70 |  |  | 95 |  |  |  | 100 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | | | | | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  | **PG 1.1.4** |  |  |  | Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%) | | | | |  |  | 85 |  |  | 99 |  |  |  | 100 |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG 1.1.5** |  |  |  | tercihinden birisine yerleşen öğrencilerin oranı | | | | |  |  | 50 |  |  | 70 |  |  |  | 80 |  |  |
|  |  |  |  |  | (%) |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | İlkokul |  |  | 5 |  |  | 7 |  |  |  | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  | Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | Ortaokul |  |  | --- |  |  | 7 |  |  |  | 7 |  |  |
|  | **PG 1.1.6** |  |  |  | devamsız öğrenci oranı (%) |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | | | | | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  | **PG 1.1.7** |  |  |  | Eğitim ve Öğretimden erken ayrılma oranı (%) | | | | |  |  | --- |  |  | --- |  |  |  | --- |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG 1.1.8** |  |  |  | Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci | | | | |  |  | --- |  |  | --- |  |  |  | --- |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | oranı (%) | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Okulöncesi | |  |  | --- |  |  | 5 |  |  |  | 5 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | Özel öğretimin payı (%) |  |  | İlkokul | |  |  | --- |  |  | 5 |  |  |  | 5 |  |  |
|  | **PG 1.1.9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Ortaokul | |  |  | --- |  |  | 5 |  |  |  | 5 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ortaöğretim | |  |  | --- |  |  | --- |  |  |  | --- |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | | | | | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  | **PG 1.1.10** |  |  |  | Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) | | | | |  |  | --- |  |  | --- |  |  |  | 10 |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG 1.1.11** |  |  |  | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları | | | | |  |  | --- |  |  | --- |  |  |  | 10 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | tamamlama oranı (%) | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Stratejiler 1.1**



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **No** | | |  |  | **STRATEJİLER** |  |  |  |  | ANA SORUMLU | |  |  | DİĞER | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | SORUMLU | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | BİRİM | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | BİRİMLER | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Okul öncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1** |  |  |  | ve okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve | bölgelerin erişimini |  |  |  | Temel Eğitim |  |  |  | DHB |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. |  |  |  |  | Bölümü |  |  |  | SGBÖL2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul | öncesi | | eğitimde | | ailelere | düşen | maliyeti | azaltacak | düzenlemeler | |  |  |  |
| **2** | yapılacaktır. | | |  |  |  |  |  |  |  |  | Temel Eğitim | DHB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bölümü | SGBÖL2 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Okullaşma | | oranlarının | |  | düşük olduğu bölgelerde | | | eğitimin önemi | | hakkında |  | DÖB |  |
| **3** |  |  | MTEB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ortaöğretim |  |
| bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | |  |  |  |  | ÖERHB |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Bölümü |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖÖKB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DÖB |  |
| **4** | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | | | Din öğretimi | MTEB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖERHB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bölümü |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖÖKB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB |  |
|  | Taşımalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerin de rol almasını sağlayacak | | | | | | | | | | |  | DÖB |  |
|  |  | MTEB |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Destek Hizmetleri |  |
| bir yapı kurularak bu alandaki iş birliği artırılacaktır. | | | | | | | |  |  |  | OB |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Bölümü |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖERHB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB |  |
|  | Taşımalı | | ilköğretim | | uygulaması, | | ortaöğretim | | öğrencilerinin | | taşınması |  | DÖB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | uygulaması ile özel eğitim öğrencilerinin ücretsiz taşınması uygulamasına ilişkin | | | | | | | | | | | Destek Hizmetleri | MTEB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | OB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bölümü |  |
|  | mevzuat düzenlemesine göre uygulamada bütünlük sağlanacaktır. | | | | | | | | | |  | ÖERHB |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Mülteciler, geçici koruma altındaki yabancılar veya vatansız olarak yurdumuzda | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | DÖB |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | bulunanların da bulundukları sürece eğitim görmelerini sağlamak üzere bu | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | MTEB |  |  |  |
|  |  | **7** |  |  |  |  |  |  | Hayat Boyu |  |  |  | OB |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | öğrencilerin | eğitim | sistemine | entegrasyonunun | sağlanmasına | yönelik |  |  |  |  |  |  | ÖERHB |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Öğrenme Bölümü |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | çalışmalar yapılacaktır. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | HBÖB |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖÖKB |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Mülteciler, | geçici | koruma altındaki yabancılar | | veya vatansız | olarak | |  |  |  |  |  |  | DÖB | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | yurdumuzda bulunanların denklik işlemlerinde yaşanan sorunların giderilmesi | | | | | | |  |  |  |  |  |  | MTEB | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | OB | |  |  |
|  | **8** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Hayat Boyu | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ve bu alanda eğitime ilişkin yaşanan genel sıkıntıların bertaraf edilmesi için | | | | | | |  |  |  |  | ÖERHB | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Öğrenme Bölümü | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | çalışmalar yapılacaktır. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | HBÖB | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖÖKB | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | DÖB |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | önüne geçmek amacıyla veli | | | ve öğrencilerin bilgilendirilmesine | | yönelik |  |  |  |  |  |  |  | MTEB |  |  |  |
|  |  | **9** |  |  |  |  |  |  | Ortaöğretim |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖERHB |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bölümü |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | çalışmaların kapsamı artırılacaktır. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖÖKB |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **10** | |  |  |  | Ortaöğretim okul türlerine ait kontenjan dağılımı öğrencilerin tercihleri ve | | | | | | |  |  | Ortaöğretim | |  |  | DÖB | |  |  |
|  |  |  |  | ilin güncel ve gelecekteki ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır. | | | | |  |  |  |  | Bölümü | |  |  | MTEB | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Özel Eğitim ve |  |  |  | DÖB |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama | | | | | |  |  |  |  |  |  | MTEB |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Rehberlik |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve | | | | | |  |  |  |  |  |  | ÖERHB |  |  |  |
|  |  | **11** |  |  |  |  |  |  | Hizmetleri |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖÖKB |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | | | |  |  |  |  |  | Bölümü |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DÖB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Özel Eğitim ve | |  | MTEB |  |  |
| **12** | |  |  | Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitimin amaçları ve önemi | |  | Rehberlik | |  | ÖERHB |  |  |
|  |  | hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | |  | Hizmetleri | |  | ÖÖKB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Bölümü | |  | TEB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | HBÖB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DÖB |  |  |
|  |  |  |  | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken |  |  | Ortaöğretim |  |  | MTEB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **13** |  |  |  |  |  |  | ÖERHB |  |  |
|  |  |  | ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. |  |  | Bölümü |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ÖÖKB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DÖB |  |  |
|  |  |  |  | Ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla | |  | Ortaöğretim | |  | MTEB |  |  |
| **14** | |  |  |  |  | ÖERHB |  |  |
|  |  | "Ortaöğretime Uyum Programı" yaygınlaştırılacaktır. | |  | Bölümü | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ÖÖKB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB |  |  |
|  |  |  |  | Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına |  |  |  |  |  | DÖB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Ortaöğretim |  |  | MTEB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **15** |  |  | yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları |  |  |  |  | ÖERHB |  |  |
|  |  |  |  |  | Bölümü |  |  |  |  |
|  |  |  |  | geliştirilecektir. |  |  |  |  | ÖÖKB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DHB |  |  |
|  |  |  |  | Özel sektörün eğitim ve öğretimdeki payını artırmak amacıyla geliştirilen | |  |  |  |  | MTEB |  |  |
| **16** | |  |  | teşvik ve finansman uygulamalarının izlenmesi ve değerlendirilmesi | |  | Özel Öğretim | |  | OB |  |  |
|  |  |  | Kurumları Bölümü | |  | ÖERHB |  |  |
|  |  |  |  | güçlendirilecektir. | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | SGBÖL2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DÖB |  |  |
|  |  |  |  | Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu |  |  |  |  |  | MTEB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | **17** |  |  |  |  | Hayatboyu |  |  | OB |  |  |
|  |  |  | öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır. |  |  | Öğrenme Bölümü |  |  | ÖERHB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖÖKB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DÖB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | MTEB |  |  |
| **18** | |  |  | Hayat boyu öğrenme kapsamında sosyal ve kültürel kurslara erişim | |  | Hayatboyu | |  | OB |  |  |
|  |  | imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır. | |  | Öğrenme Bölümü | |  | ÖERHB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖÖKB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB |  |  |
|  |  |  |  | Bireylerin istihdam edilebilirliklerini artırmaya yönelik sektör ve ilgili |  |  | Hayatboyu |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **19** |  |  | taraflarla iş birliğinde ve hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki kursların |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Öğrenme Bölümü |  |  | MTEB |  |  |
|  |  |  |  | çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DÖB |  |  |
|  |  |  |  | Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıtlarının | |  |  |  |  | MTEB |  |  |
| **20** | |  |  | dondurulmasına neden olan faktörler tespit edilecek ve gerekli tedbirler | |  | Hayatboyu | |  | OB |  |  |
|  |  |  | Öğrenme Bölümü | |  | ÖERHB |  |  |
|  |  |  |  | alınacaktır. | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ÖÖKB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DÖB |  |  |
|  |  |  |  | Örgün eğitimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış |  |  |  |  |  | MTEB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Hayatboyu |  |  | OB |  |  |
|  | **21** |  |  | bireylerin uzaktan veya yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Öğrenme Bölümü |  |  | ÖERHB |  |  |
|  |  |  |  | tamamlamalarını sağlayacak fırsatlar oluşturulacaktır. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖÖKB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DÖB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Özel Eğitim ve | |  | MTEB |  |  |
| **22** | |  |  | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve | |  | Rehberlik | |  | HBÖB |  |  |
|  |  | öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller artırılacaktır. | |  | Hizmetleri | |  | ÖERHB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Bölümü | |  | ÖÖKB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB |  |  |

**3.6.TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI:**

Eğitim ve öğretim kurumlarındamevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

**Stratejik Amaç-2:**

Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde, kurumların mevcut imkânlarını en iyi şekilde kullanarak, her bireyin dil becerisi gelişmiş, girişimci, yenilikçi, bir üst öğrenime ve istihdam alanlarına yönelik nitelikli eğitim almasını sağlamak.

**Stratejik Hedef-2.1:**

Plan döneminde öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve bireylerin kendilerini sürekli geliştirecekleri faaliyetlere katılım oranlarını artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Ülkemizde ve ilimizde bireylerin eğitim sisteminde kaldıkları süreleri uzatmanın yanında eğitimde kalitenin yükseltilmesi yönünde yapılan çalışmaların süreklilik kazanması gerekmektedir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul projelerine katılan okul/kurum sayılarını artırmak için teşvik edici faaliyet ve projeler düzenlenmektedir.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkân sağlanacağı düşünülmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri 2.1** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Performans Göstergesi** | | | | |  |  |  |  | **Önceki Yıllar** | | | |  |  |  | **Hedef** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2013** |  |  | **2014** |  |  |  | **2019** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5. Sınıf |  |  | 70 |  |  | 75 |  |  |  | 85 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6. Sınıf |  |  | 75 |  |  | 75 |  |  |  | 85 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7. Sınıf |  |  | 70 |  |  | 75 |  |  |  | 85 |  |  |
|  |  |  |  |  | Öğrencilerin | yılsonu | | başarı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 8. Sınıf |  |  | 75 |  |  | 75 |  |  |  | 85 |  |  |
|  | **P.G. 2.1.1** |  |  |  | puanı ortalamaları | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | | |  |  | |  | |  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  | Bir eğitim ve öğretim yılında | | | |  |  | İlkokul |  |  | 30 |  |  | 40 |  |  |  | 100 |  |  |
|  | **P.G. 2.1.2** |  |  |  | sanat, bilim, kültür ve spor | | | |  |  | Ortaokul |  |  | 40 |  |  | 60 |  |  |  | 100 |  |  |
|  |  |  |  | alanlarında en az bir faaliyete | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | katılan öğrenci oranı (%) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | İlkokul |  |  | 15 |  |  | 25 |  |  |  | 50 |  |  |
|  |  |  |  |  | Öğrenci başına | | okunan | kitap |  |  |  |  |  |  |
|  | **P.G. 2.1.3** |  |  |  |  |  | Ortaokul |  |  | 10 |  |  | 15 |  |  |  | 50 |  |  |
|  |  |  |  | sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **P.G. 2.1.4** |  |  |  | Onur veya İftihar belgesi alan | | | |  |  | İlköğretim |  |  | --- |  |  | --- |  |  |  | 15 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | öğrenci oranı (%) | | |  |  |  | Ortaöğretim |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **P.G. 2.1.5** |  |  |  | Takdir veya | Teşekkür belgesi | | |  |  | Ortaokul |  |  | 40 |  |  | 60 |  |  |  | 70 |  |  |
|  |  |  |  |  | alan öğrenci oranı (%) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 9. Sınıf |  |  | --- |  |  |  |  |  |  | --- |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | --- |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10. Sınıf |  |  | --- |  |  |  |  |  |  | --- |  |  |
|  | **P.G. 2.1.7** |  |  |  | Ortaöğretimde | | sınıf | tekrar |  |  |  |  | --- |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | oranı (%) |  |  |  |  |  | 11. Sınıf |  |  | --- |  |  |  |  |  | --- |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12. Sınıf |  |  | --- |  |  | --- |  |  |  | --- |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **P.G. 2.1.8** |  |  |  | Disiplin cezası/yaptırım | | |  |  |  | Ortaokul |  |  | --- |  |  | --- |  |  |  | --- |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | uygulanan öğrenci oranı (%) | | | |  |  | Ortaöğretim |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | | |  |  |
|  | **P.G. 2.1.9** |  |  |  | Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul sayısı | | | | | | |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  |  | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  | Beslenme Dostu Okul sertifikasına sahip okul | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **P.G. 2.1.10** |  |  |  |  | --- |  |  | --- |  |  |  | --- |  |  |
|  |  |  |  | sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Stratejiler 2.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **STRATEJİLER** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **DİĞER** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ANA SORUMLU** | **SORUMLU** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **BİRİMLER** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DÖB |  |
| 1 | Bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları göz önüne alınarak örgün ve | | | | | | | | | | | | | | | | Hayatboyu Öğrenme | MTEB |  |
| yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | OB |  |
|  | Bölümü | ÖERHB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖÖKB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB |  |
|  | Hayat Boyu Öğrenme Koordinasyon ve Bilgi Birimleri başta olmak üzere | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 2 | bütün | yaygın | | eğitim | | kurumlarında hayat | | | | | | boyu rehberlik | | | hizmeti | | Hayatboyu Öğrenme |  |  |
|  | altyapısı oluşturulacaktır. | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bölümü | ÖERB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | | |  | |  | | | | | | |  |  |  |
|  | Eğitsel, | kişisel | | ve | meslekî | | | rehberlik | | faaliyetlerinin yürütülmesinde | | | | | | |  | DÖB |  |
|  | beşeri | ve | fiziki | | kaynaklarda | | | | yaşanan | | | sıkıntıların | | da | ortadan | |  | MTEB |  |
| 3 | Özel Eğitim ve | HBÖB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| kaldırılabilmesi | | | amacıyla toplumsal farkındalık düzeyi | | | | | | | | | | artırılacak | | ve | Rehberlik Hizmetleri | ÖERHB |  |
|  |  |
|  | Bölümü | ÖÖKB |  |
|  | diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir. | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | TEB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | OB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Rehberlik | | ve | araştırma | | | merkezlerinin | | | | eğitsel | | değerlendirme | | | ve |  | DÖB |  |
|  |  | MTEB |  |
| 4 | tanılama hizmetleri başta olmak üzere, riskli ve öncelikli alanlar tespit | | | | | | | | | | | | | | | | Özel Eğitim ve | HBÖB |  |
| Rehberlik Hizmetleri | ÖERHB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır. | | | | | | | | | | | | |  |  |  | Bölümü | ÖÖKB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | OB |  |
|  | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların | | | | | | | | | | | | | | | |  | DÖB |  |
|  | bilinçlendirilmesine | | | | yönelik | | | faaliyetler | | | yapılacaktır. | | | Okulların | | bu |  | MTEB |  |
| 5 | Mesleki Teknik Eğitim | HBÖB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| konularda | | değerlendirmelere | | | | | | katılmaları | | | ve | sertifika | | almaları | | ÖERHB |  |
|  | Bölümü |  |
|  | ÖÖKB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | desteklenecektir. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | OB |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | Okul güvenliği, çevreye duyarlılık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere | | | | | | | | | | | | | | | |  | DÖB |  |
|  | uygunluk gibi hususlarda okulların mekânsal kalitesinin yükseltilmesi | | | | | | | | | | | | | | | |  | MTEB |  |
| 6 | İnşaat ve Emlak | HBÖB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| amacıyla eğitim ortamları | | | | | | için | | standartlar | | | belirlenerek standartlara | | | | | ÖERHB |  |
|  | Bölümü |  |
|  | ÖÖKB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | uygunluğu gösteren mavi, yeşil vb. bayrak uygulamaları başlatılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | |  | TEB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | OB |  |
|  |  |  | |  | | | | |  |  | | |  | |  | |  |  |  |
|  | Bütün | eğitim | | kademelerinde | | | | | sosyal, | sanatsal, | | | kültürel ve | | sportif | |  | DÖB |  |
|  | faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım | | | | | | | | | | | | | | | |  | MTEB |  |
| 7 |  | HBÖB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip | | | | | | | | | | | | | edilebilmesine | | | Temel Eğitim Bölümü | ÖERHB |  |
|  |  |
|  |  | ÖÖKB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | TEB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | OB |  |
|  |  | | |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | Öğrencilerin | | | olay | | ve |  | olguları | |  | bilimsel | | bakış | | açısıyla | |  | DÖB |  |
| 8 | değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla | | | | | | | | | | | bilim | sınıfları oluşturma, | | | |  | MTEB |  |
| Ortaöğretim Bölümü | HBÖB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | ÖERHB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖÖKB ,TEB, OB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Okuma | kültürünün | | | | erken | | yaşlardan | |  | başlayarak yaygınlaştırılması | | | | | |  | DÖB |  |
| 9 |  | Destek Hizmetleri | MTEB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| amacıyla çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | HBÖB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Bölümü |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ÖERHB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖÖKB ,TEB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DÖB |  |
| 10 | Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, | | | | | | | | | | | | | | | | Özel Eğitim ve | MTEB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | HBÖB |  |
| öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler verilecektir. | | | | | | | | | | | | | | |  | Rehberlik Hizmetleri |  |
|  |  | ÖERHB |  |
|  |  | Bölümü |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖÖKB ,TEB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DÖB |  |
| 11 | İlgili paydaşlarla iş birliği yapılarak engelli bireylerin eğitim ve öğretim | | | | | | | | | | | | | | Özel Eğitim ve | MTEB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | HBÖB |  |
| ihtiyaçlarını karşılayacak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |  |  |  |  | Rehberlik Hizmetleri |  |
|  |  |  |  |  | ÖERHB |  |
|  |  |  |  |  | Bölümü |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖÖKB ,TEB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DÖB |  |
|  | Engelli | bireylerin | | eğitim | | ve | öğretim | | süreçleri | | konusunda | | | aile, |  | MTEB |  |
| 12 | Özel Eğitim ve | HBÖB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler yapılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | Rehberlik Hizmetleri | ÖERHB |  |
|  |  |
|  | Bölümü | ÖÖKB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | FATİH Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim | | | | | | | | | | | | | |  | DÖB |  |
|  |  | MTEB |  |
| 13 | teknolojisi | | altyapısı | | geliştirilecek, | | | öğrenci | | ve | öğretmenlerin bu | | | | Bilgi İşlem ve Eğitim | HBÖB |  |
| Teknolojileri | ÖERHB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | | | | | | | | | |  |  |  |  | Hizmetleri Bölümü | ÖÖKB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | OB |  |
|  | Eğitim | Bilişim Ağının | | | (EBA) öğrenci, | | | | öğretmen | | ve ilgili | | bireyler | |  | DÖB |  |
|  |  | MTEB |  |
| 14 | tarafından kullanımı artırılacak ve etkin kullanımının sağlanması için | | | | | | | | | | | | | | Bilgi İşlem ve Eğitim | HBÖB |  |
| Teknolojileri | ÖERHB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir. | | | | | | | | |  |  |  |  |  | Hizmetleri Bölümü | ÖÖKB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | OB |  |
|  | Öğrencilerin açık öğretim okullarında ortalama kayıtlı kalma süresi gibi | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 15 | önemli verilerin toplanmasına yönelik izleme sistemi kurularak veriye | | | | | | | | | | | | | | Hayatboyu Öğrenme | HBÖB |  |
| dayalı | olarak açık | | öğretim | | sisteminin niteliği | | | | geliştirilecek ve | | | | içerik | MTEB |  |
|  | Bölümü | TEB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | olarak örgün eğitimle uyumlu hale getirilecektir. | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | OB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DÖB |  |
|  | Merkezi sınav sonuçlarının il, | | | | | | ilçe | ve okul düzeyinde | | | | | analizleri | |  | MTEB |  |
| 16 | Bilgi İşlem ve Eğitim | HBÖB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| yapılacaktır. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Teknolojileri | ÖERHB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Hizmetleri Bölümü | ÖÖKB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | OB |  |
|  | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal | | | | | | | | | | | | | |  | DÖB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | hazırlama, | | iletişim | kurma, | | teknolojiyi | | | etkin | ve | verimli kullanma, | | | | Strateji Geliştirme | MTEB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | HBÖB |  |
| yabancı dil, | | mesleki etik) | | | öğretmenlerin belirli periyodlarda | | | | | | | | eğitim | Bölümü/ Hizmetiçi |  |
|  | ÖERHB |  |
|  | Eğitim Bölümü |  |
|  | yapmaları sağlanacak | | | | ve | ilgili | kurum | | ve kuruluşlarla | | | iş | birliğine | | ÖÖKB |  |
|  |  |  |
|  |  | OB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | gidilecektir. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde etkin ve verimli hizmet | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 18 | sunulması | | amacıyla | | destek | | eğitim | | programları | | | geliştirilecek, | | | Özel Öğretim | ÖERB |  |
|  | güncellenecek ve izleme ve değerlendirme sistemi güçlendirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | Kurumları Bölümü | ÖÖKB |  |
|  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | Sektörle iş birliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 19 | sektördeki gelişmeleri ve iş gücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve | | | | | | | | | | | | | | Mesleki Teknik Eğitim | HBÖB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bölümü |  |
|  | öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır. | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 20 | Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarının KOBİ’ler ve büyük ölçekli firmalar | | | | | | | | | | | | | | Mesleki Teknik Eğitim |  |  |
| ile endüstriyel Ar‐Ge kapsamında iş birliği yapması sağlanacaktır. | | | | | | | | | | |  |  |  | HBÖB |  |
|  |  |  |  | Bölümü |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mesleki ve teknik eğitimde | | | | | | | girişimcilik, yaratıcılık | | | | ve yenilikçilik | | |  |  |  |
| 21 | kültürünün yerleşmesi için mevcut süreçler değerlendirilerek gerekli | | | | | | | | | | | | | | Mesleki Teknik Eğitim | HBÖB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bölümü |  |
|  | düzenlemeler yapılacaktır. | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | Bireylerin ve sektörün ihtiyaç duyduğu kalitede bir mesleki ve teknik | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 22 | eğitime ulaşmak | | | | için | güncel, | | ölçülebilir | | ve sürdürülebilir bir | | | | kalite | Mesleki Teknik Eğitim | HBÖB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | sistemi oluşturulacaktır. | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | Bölümü |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve iş gücü | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 23 | piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam | | | | | | | | | | | | | | Mesleki Teknik Eğitim |  |  |
| edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör | | | | | | | | | temsilcilerinin de aktif yer | | | | | HBÖB |  |
|  | Bölümü |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | alacağı yönetim modelleri geliştirilecektir. | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | Mesleki ve teknik eğitim politikalarının belirlenmesine ilişkin süreçlerin, | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 24 | sektörün | | ve | iş | gücü | | piyasasının | | taleplerine | | | uygun | şekilde | | Mesleki Teknik Eğitim |  |  |
| yönlendirilebilmesi için başta | | | | | | | sektör | temsilcileri | | olmak üzere ilgili | | | | HBÖB |  |
|  | Bölümü |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | paydaşların bu süreçlere etkin katılımı sağlanacaktır. | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 25 | İş yeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının etkin bir şekilde izlenip ve | | | | | | | | | | | | | | Mesleki Teknik Eğitim |  |  |
| değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır. | | | | | | | | | | | |  |  | HBÖB |  |
|  |  |  | Bölümü |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Çıraklık eğitiminin altyapısı güçlendirilecektir. | | | | | | | | | |  |  |  |  | Mesleki Teknik Eğitim | HBÖB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bölümü |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  |  |  |  |
|  | Özel | eğitim | | ihtiyacı | | olan | | bireylerin | | engel | durumlarına | | | göre |  |  |  |
| 27 | yapabilecekleri meslekler | | | | | | ve | bu meslekler için | | | gerekli yeterlilikler | | | | Özel Eğitim ve | HBÖB |  |
| Rehberlik Hizmetleri |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | MTEB |  |
|  | belirlenecektir. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bölümü |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | Kişisel gelişim ve mesleki ve teknik eğitim kurs programlarının ve | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 28 | belgelerinin | | | uluslararası | | | geçerliğine | | ve | akreditasyonuna | | | yönelik | | Hayatboyu Öğrenme | MTEB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bölümü |  |
|  | çalışmalar yapılacaktır. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 29 | hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme | | | | | | | | | | | | | | Hayatboyu Öğrenme | MTEB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bölümü |  |
|  | Portalı’na ilişkin farkındalık oluşturulacaktır. | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |
| 30 | Önceki öğrenmelerin | | | | | tanınması kapsamında belge alan birey | | | | | | | | sayısı | Hayatboyu Öğrenme |  |  |
| artırılacaktır. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | MTEB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bölümü |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DÖB |  |
|  | Eğitim | kademelerine göre bireylerin | | | | | | | yabancı dil | | yeterlilikleri | | | tespit |  | HBÖB |  |
| 31 | Eğitim Öğretim | MTEB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | OB |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Birimleri |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ÖERB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖÖKB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB |  |
|  | Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanarak bireylerin en az bir | | | | | | | | | | | | | |  | DÖB |  |
|  |  | HBÖB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | yabancı | | dili | iyi | derecede öğrenmesini | | | | | sağlayacak düzenlemeler | | | | | Eğitim Öğretim | MTEB |  |
|  | yapılacaktır. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Birimleri | OB,ÖERB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖÖKB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp | | | | | | | |  | DÖB |  |
|  |  | HBÖB |  |
| 33 | geliştirebilmeleri amacıyla | | sektör | ve | ilgili kurumlarla | | iş | birliği | Eğitim Öğretim | MTEB |  |
| OB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Birimleri |  |
|  | yapılacaktır. |  |  |  |  |  |  |  | ÖERB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖÖKB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB |  |
| 34 | Mesleki yabancı dil derslerinin bütün alan ve dallara yaygınlaştırılması | | | | | | | | Mesleki Teknik Eğitim |  |  |
| sağlanacaktır. |  |  |  |  |  |  |  | MTEB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Bölümü |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri | | | | | | | |  | DÖB |  |
|  |  | HBÖB |  |
| 35 | yapılacak, hareketliliğin artırılması | | | için | öğrenci | ve öğretmenlerin | | |  | MTEB |  |
| Strateji Bölümü | OB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | | | | | | |  |  | ÖERB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖÖKB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB |  |
|  | Bilgi birikimini | artırmak ve | tecrübe | paylaşımını | | sağlamak | amacıyla | |  | DÖB |  |
|  | uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında | | | | | | | |  | HBÖB |  |
| 36 | Strateji Geliştirme | MTEB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| yapılan ortak | faaliyetler | ile bu | faaliyetlere | | katılan**l**arın | | sayısı | O**B** |  |
|  | Bölümü |  |
|  | ÖERB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | artırılacaktır. |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖÖKB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |
| 37 | Ulusal burslardan daha geniş bir kesimin faydalanabilmesi amacıyla | | | | | | | |  |  |  |
| tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir. | | | |  |  |  |  | Din Öğretimi Bölümü | DÖB |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Stratejik Hedef-2.2:**

Plan döneminde, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

İş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek, bu bireylerin istihdam edilebilirliğini artırmak hedeflenmiştir.

Mesleki ve teknik eğitim, sanayinin ara eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik mesleğe özgü bilgiler sunarak gençlerin potansiyellerini geliştirmelerini ve daha donanımlı olarak işgücü piyasasına girmelerini hedeflemektedir. Bu hedefler doğrultusunda, öncelikle mesleki ve teknik eğitimin altyapı sorunlarının giderilmesine ve eğitim sisteminin kalitesini artırıcı düzenlemeler yapılmasına gereksinim duyulmaktadır.

Hedefin gerçekleştirilmesiyle, eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasını talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireylerin yetişmesi ve önceki

öğrenmelerin tanındığı bir sistem oluşturulması beklenmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri 2.2:** | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Performans Göstergesi** | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının | | | |  |  |  |  |
|  |  | **PG 2.2.1** |  |  |  | mesleki | yeterliliklerine yönelik | | işveren |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | memnuniyet oranı | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Okul, öğrenci veya | | öğretmenlerin | yaptığı |  |  |  |  |
|  |  | **PG 2.2.2** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | patent veya faydalı model başvuru sayısı | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim | | | |  |  |  |  |
|  |  | **PG 2.2.3** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | alan birey sayısı | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Önceki | öğrenmelerin | tanınması kapsamında | |  |  |  |  |
|  |  | **PG 2.2.4** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | diploma veya sertifika alan birey sayısı | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler 2.2** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Önceki Yıllar | | **Hedef** |  |
| **2013** | **2014** | **2019** |  |
|  |  |  |  |
| -- | -- | 70 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 0 | 0 | 2 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 0 | 0 | 10 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 0 | 0 | 5 |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **STRATEJİLER** | |  |  |  |  |  | **DİĞER** |  |
|  |  |  |  | **ANA SORUMLU** | **SORUMLU** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **BİRİMLER** |  |
|  | Sektörle iş birliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili | | | | | |  |  |  |
| 19 | sektördeki gelişmeleri ve iş gücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve | | | | | | Mesleki Teknik Eğitim | HBÖB |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Bölümü |  |
|  | öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır. | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |
|  | Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarının KOBİ’ler ve büyük ölçekli | | | | | |  |  |  |
| 20 | firmalar ile endüstriyel Ar‐Ge kapsamında iş birliği yapması | | | | |  | Mesleki Teknik Eğitim | HBÖB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Bölümü |  |
|  | sağlanacaktır. | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  | Mesleki | ve teknik | eğitimde girişimcilik, yaratıcılık | | ve yenilikçilik | |  |  |  |
| 21 | kültürünün yerleşmesi için mevcut süreçler değerlendirilerek gerekli | | | | | | Mesleki Teknik Eğitim | HBÖB |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Bölümü |  |
|  | düzenlemeler yapılacaktır. | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |
|  | Bireylerin ve sektörün ihtiyaç duyduğu kalitede bir mesleki ve teknik | | | | | |  |  |  |
| 22 | eğitime ulaşmak için güncel, ölçülebilir | | | ve sürdürülebilir | | bir kalite | Mesleki Teknik Eğitim | HBÖB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | sistemi oluşturulacaktır. | | |  |  |  | Bölümü |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |
|  | Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve iş gücü | | | | | |  |  |  |
| 23 | piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam | | | | | | Mesleki Teknik Eğitim |  |  |
| edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör temsilcilerinin de aktif yer | | | | | | HBÖB |  |
|  | Bölümü |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | alacağı yönetim modelleri geliştirilecektir. | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |
|  | Mesleki ve teknik eğitim politikalarının belirlenmesine ilişkin süreçlerin, | | | | | |  |  |  |
| 24 | sektörün | ve iş | gücü piyasasının | taleplerine | uygun | şekilde | Mesleki Teknik Eğitim |  |  |
| yönlendirilebilmesi | | için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili | | | | HBÖB |  |
|  | Bölümü |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | paydaşların bu süreçlere etkin katılımı sağlanacaktır. | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |
| 25 | İş yeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının etkin bir şekilde izlenip ve | | | | | | Mesleki Teknik Eğitim |  |  |
| değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır. | | | | |  | HBÖB |  |
|  |  | Bölümü |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 26 | Çıraklık eğitiminin altyapısı güçlendirilecektir. | | | | |  | Mesleki Teknik Eğitim | | | | HBÖB |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Bölümü |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Özel eğitim | ihtiyacı olan | | bireylerin | engel | durumlarına göre |  |  |  |  |  |  |
| 27 | yapabilecekleri | meslekler | ve | bu meslekler için | | gerekli yeterlilikler | Özel | Eğitim | | ve | HBÖB |  |
| Rehberlik | | Hizmetleri | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | MTEB |  |
|  | belirlenecektir. |  |  |  |  |  | Bölümü |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Kişisel gelişim ve mesleki ve teknik eğitim kurs programlarının ve | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 28 | belgelerinin uluslararası | | geçerliğine ve | | akreditasyonuna yönelik | | Hayatboyu | | Öğrenme | | MTEB |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Bölümü |  |  |  |  |
|  | çalışmalar yapılacaktır. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 29 | hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme | | | | | | Hayatboyu | | Öğrenme | | MTEB |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Bölümü |  |  |  |  |
|  | Portalı’na ilişkin farkındalık oluşturulacaktır. | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında belge alan birey sayısı | | | | | | Hayatboyu | | Öğrenme | |  |  |
| artırılacaktır. |  |  |  |  |  | MTEB |  |
|  |  |  |  |  |  | Bölümü |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Stratejik Hedef-2.3:**

Plan döneminde eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak yüksek derecede dil becerisine sahip bireyler yetiştirmek ve öğretmen/öğrencilerin uluslararası hareketlilik düzeyini artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması, uluslararası hareketliliği destekleyen en

önemli unsurlardan biridir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımızda çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynED İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DynED sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir.

İlimizde, Yabancı Dil dersi yılsonu başarı puanları ortalaması 65,84’tür. İlimizde hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısı 248, öğretmen sayısı ise 152’dir.

Hedefin gerçekleşmesiyle hareketlilik programlarına katılarak kültürü, görgüsü ve mesleki bilgisine katkı sağlamış ve en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş bireylerin yetiştirilmesi beklenmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri 2.3** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Performans Göstergesi** | | | |  |  |  |  |  | **Önceki Yıllar** | | | | | |  |  |  | **Hedef** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2013** |  |  |  | **2014** | |  |  |  | **2019** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Uluslararası hareketlilik programlarına | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG 2.3.1** | |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 10 |  |  |  |
|  |  |  | /projelerine katılan öğretmen sayısı | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Uluslararası hareketlilik | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG 2.3.2** | |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 20 |  |  |  |
|  |  |  | programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG 2.3.3** | |  |  | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | | | | | |  |  |  | 75 |  |  |  | 75 | |  |  |  | 80 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG 2.3.4** | |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
|  |  |  | yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler 2.3** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |
|  | **No** | **STRATEJİLER** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **DİĞER** | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **ANA SORUMLU** | | | | |  |  | **SORUMLU** | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **BİRİMLER** | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DÖB | | | |  |  |  |
|  |  | Eğitim | | | kademelerine göre bireylerin | | | yabancı dil | yeterlilikleri | | tespit |  |  |  |  |  |  |  |  | HBÖB | | | |  |  |  |
| 31 | |  | Eğitim Öğretim | | | | |  |  | MTEB | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | OB | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Birimleri | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖERB | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖÖKB | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB | | | |  |  |  |
|  |  | Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanarak bireylerin en az bir | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | DÖB | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | HBÖB | | | |  |  |  |
| 32 | | yabancı dili iyi | | | | derecede | öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler | | | | |  | Eğitim Öğretim | | | | |  |  | MTEB | | | |  |  |  |
|  |  |  | OB | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Birimleri | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | yapılacaktır. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖERB | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖÖKB | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB | | | |  |  |  |
|  |  | Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | DÖB | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | HBÖB | | | |  |  |  |
| 33 | | geliştirebilmeleri | | | | amacıyla | sektör | ve ilgili kurumlarla | | iş | birliği |  | Eğitim Öğretim | | | | |  |  | MTEB | | | |  |  |  |
|  |  |  | OB | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Birimleri | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | yapılacaktır. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖERB | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖÖKB | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB | | | |  |  |  |
| 34 | | Mesleki yabancı dil derslerinin bütün alan ve dallara yaygınlaştırılması | | | | | | | | | |  | Mesleki Teknik Eğitim | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| sağlanacaktır. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | MTEB | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bölümü | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |
|  |  | Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | DÖB | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | HBÖB | | | |  |  |  |
| 35 | | yapılacak, hareketliliğin artırılması | | | | | | için öğrenci | ve öğretmenlerin | | |  | Strateji Geliştirme | | | | | |  | MTEB | | | |  |  |  |
|  |  | OB | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bölümü | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | | | | | | | | |  |  |  |  | ÖERB | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖÖKB | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB | | | |  |  |  |
|  |  | Bilgi birikimini artırmak ve | | | | | tecrübe | paylaşımını | sağlamak | amacıyla | |  |  |  |  |  |  |  |  | DÖB | | | |  |  |  |
|  |  | uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | HBÖB | | | |  |  |  |
| 36 | |  | Strateji Geliştirme | | | | | |  | MTEB | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| yapılan | | | ortak | faaliyetler | ile bu | faaliyetlere | katılan**l**arın | | sayısı |  |  | O**B** | | | |  |  |  |
|  |  |  | Bölümü | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ÖERB | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | artırılacaktır. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖÖKB | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB | | | |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | | Ulusal burslardan daha geniş bir kesimin faydalanabilmesi amacıyla | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir. | | | | | | |  |  |  |  | Din Öğretimi Bölümü | | | | | |  | DÖB | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.7.TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ:**

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesineyönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar bu tema altında ele alınmaktadır.

**Stratejik Amaç-3:**

Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, erişilebilir ve kaliteli eğitimin etkinlik ve verimliliğini artıracak bir kurumsal yapı oluşturmak.

**Stratejik Hedef-3.1:**

Müdürlüğümüzün amaçlarını ve stratejik planlarını destekleyen işgücünü, bilgiyi ve yetkinliği tanımlayarak yönetmeye, çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Kurum ve kuruluşların görev alanına giren konularda etkin bir şekilde faaliyette bulunabilmesi için ve nitelikli hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda, İl Millî Eğitim Müdürlüğünün beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

31.12.2014 tarihi itibariyle, müdürlüğümüz ve bağlı ilçe, okul/kurum müdürlüklerinde eğitim öğretim sınıfı dışında görev yapan personel norm kadrosu 2.291, çalışan personel sayısı

1.551 olup, ihtiyaç duyulan personel sayısı 740’tır. 2014 yılı içerisinde 99 alanda düzenlenen

415 mahalli hizmet içi eğitim faaliyetiyle toplamda 15.247 personel eğitime katılmıştır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile İl Millî Eğitim Müdürlüğünün insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminde sürekliliğin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri 3.1** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Performans Göstergeleri** | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | İlkokul |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Öğretmen başına düşen |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG 3.1.1** |  |  | Ortaokul |  |  |  |  |
|  |  |  |  | öğrenci sayısı |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ortaöğretim |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Çalışan başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim | | | | |  |  |  |  |
|  | **PG 3.1.2** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | süresi (Saat) | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı | | | | |  |  |  |  |
|  | **PG 3.1.3** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az | | | | |  |  |  |  |
|  | **PG 3.1.4** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%) | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | Okul/Kurumlarda asil yönetici sayısının toplam | | | | |  |  |  |  |
|  | **PG 3.1.5** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | yönetici sayısına oranı (%) | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen | | | | |  |  |  |  |
|  | **PG 3.1.6** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | sayısına oranı (%) | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG 3.1.7** |  |  |  | Norm kadro doluluk oranı | | | |  |  |  |  |  |
|  | **Stratejiler 3.1:** | | | | | | | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Önceki Yıllar** | | |  |  | **Hedef** |  |
| **2013** |  | **2014** |  |  | **2019** |  |
| 10 |  | 10 |  |  | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  | 10 |  |  | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| -- |  | -- |  |  | -- |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | 2 |  |  | 5 |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 0 |  | 0 |  |  | 10 |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 0 |  | 0 |  |  | 1 |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | 0 |  |  | 3 |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  | 10 |  |  | 55 |  |
|  |  |  |  |  | |  |
| 80 |  | 85 |  |  | 95 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | | |  | **STRATEJİLER** |  |  |  |  |  |  |  | **DİĞER** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **SORUMLU** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ANA SORUMLU** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **BİRİMLER** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Hizmet içi eğitim planlamaları, öğretmenlik genel ve özel alan yeterlilikleri, | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1** |  |  | çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit | | |  |  | İnsan Kaynakları |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | İl MEM Birimleri |  |  |
|  |  |  |  | edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | |  |  |  | Bölümü |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | |  |  | Hizmet içi eğitim faaliyetleri, katılımcıların konaklama standartları ile zaman ve yer | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | açısından yapılacak maliyet analizleri dikkate alınarak planlanacaktır. | | | |  | İnsan Kaynakları | |  | İl MEM Birimleri | |  |
|  |  |  |  |  | Bölümü | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **3** |  |  | Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil | | koşullarda ulaşabilmesini |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | İnsan Kaynakları |  |  |  |  |  |
|  |  |  | sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir. | | |  |  |  |  | İl MEM Birimleri |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Bölümü |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde maarif müfettişleri, millî eğitim uzmanları, iç | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | |  |  | denetçiler ve mali hizmetler uzmanı gibi kariyer meslek mensupları ile alanında | | | |  | İnsan Kaynakları | |  | İl MEM Birimleri | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bölümü | |  |  |
|  |  |  |  | yetkin diğer personelin görevlendirilmesi esas alınacaktır. | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Hizmet içi eğitimler sonunda eğitim içeriğine | ilişkin | belirlenen kazanımların |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | **5** |  |  | ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmet içi | eğitim | faaliyetlerinin etkinliğinin |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | İnsan Kaynakları |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | İl MEM Birimleri |  |  |
|  |  |  |  | analiz edilmesine yönelik bir izleme değerlendirme sistemi geliştirilecektir. | | |  |  | Bölümü |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | |  |  | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | |  |  |  | İnsan Kaynakları | |  | İl MEM Birimleri | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Bölümü | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini | artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **7** |  |  | amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve | |  |  | Strateji Geliştirme |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | İl MEM Birimleri |  |  |
|  |  |  |  | kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır. |  |  |  | Bölümü |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Öğretmenlerin okulda tam istihdamının | sağlanması için aylık karşılığı okutulacak | |  |  |  |  | DÖB | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | HBÖB | |  |
| **8** | |  |  | dersler ile alan ve branş değişiklikleri konusunda sürdürülebilir bir çerçeve | | |  | Eğitim Öğretim | |  | İKB | |  |
|  |  |  |  | MTEB | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Birimleri | |  |  |
|  |  |  |  | oluşturulacaktır. |  |  |  |  | OB | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖERHB | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖÖKB, TEB | |  |
|  | **9** |  |  | İl MEM çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | İnsan Kaynakları |  |  |  |  |  |
|  |  |  | yapılacaktır. |  |  |  |  |  | İl MEM Birimleri |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Bölümü |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB | |  |
| **10** | |  |  | Okul ve kurumların temizlik, güvenlik | ve sekretarya gibi alanlardaki destek | |  |  |  |  | OB | |  |
|  |  | personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | |  | İnsan Kaynakları | |  | MTEB | |  |
|  |  |  |  |  | Bölümü | |  | DÖB | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖERHB | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | HBÖB, SGBÖL2 | |  |
|  | **11** |  |  | Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | İnsan Kaynakları |  |  |  |  |  |
|  |  |  | sağlanacaktır. |  |  |  |  |  | İl MEM Birimleri |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Bölümü |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB | |  |
|  |  |  |  | Okul ve kurumların fiziksel koşulları | engelli bireylerin eğitim ve öğretime | |  |  |  |  | OB | |  |
| **12** | |  |  |  |  |  |  | MTEB | |  |
|  |  |  |  |  |  | Destek Hizmetleri | |  |  |
|  |  | erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir. | | |  |  | DÖB | |  |
|  |  |  |  |  | Bölümü | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ÖERHB | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | HBÖB | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | SGBÖL2 | |  |

**Stratejik Hedef-3.2:**

Plan döneminde ilimizde ihtiyaç duyulan eğitim tesislerinin yerleri saptanarak bütçe imkânları doğrultusunda, hayırseverler ve STK’ların katılımıyla çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamları tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Müdürlüğümüz hizmet binası ile okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

İl Millî Eğitim Müdürlüğümüze ayrılan mali kaynak, Bakanlığımıza bağlı genel müdürlükler kanalıyla “Ödenek Gönderme Belgesi” düzenlemek suretiyle gönderilerek gerçekleştirilmektedir. Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeyle il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır.

Eğitime sağlanan kaynakların iller, ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır.

Hedefin gerçekleşmesiyle, fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması ve hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması beklenmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri 3.2.** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Bucak İ/O.** |  | **Bucak İ/O.** |  |  |  | **Hedef** |  |  |
|  |  |  |  |  | **Performans Göstergesi** | | | | | | |  |  |  |  | **2013** |  | **2014** |  |  |  | **2019** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **PG 3.2.1** |  |  | Derslik | Başına | | Düşen | Öğrenci |  |  | İlköğretim | |  |  | 11 |  | 11 |  |  |  | 11 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Sayısı |  |  |  |  |  |  | Ortaöğretim | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **PG 3.2.2** |  |  | İkili eğitim | | Yapan Okul Oranı | | |  |  | Temel Eğitim | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (%) |  |  |  |  |  |  | Ortaöğretim | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **PG 3.2.3** |  |  | Spor salonu olan okul oranı(%) | | | | | | |  |  |  |  | --- |  | --- |  |  |  | 100 |  |  |
|  |  | **PG 3.2.4** |  |  | Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul | | | | | | | | |  |  | 100 |  | 100 |  |  |  | 100 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | oranı(%) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **PG 3.2.5** |  |  | Kütüphanesi olan okul oranı(%) | | | | | | |  |  |  |  | -- |  | -- |  |  |  | 100 |  |  |
|  |  |  |  |  | Deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **PG 3.2.6** |  |  | tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi | | | | | | | | |  |  | --- |  | --- |  |  |  | 100 |  |  |
|  |  |  |  |  | yapılanların oranı(%) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **PG 3.2.7** |  |  | Engellilerin | | kullanımına yönelik | | | | | | düzenleme |  |  |  |  | --- |  |  |  | 100 |  |  |
|  |  |  |  |  | ---- |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | yapılan okul veya kurum oranı(%) | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **PG 3.2.8** |  |  | Tahsis | edilen | | bütçe | ödeneğinin | | | | talep edilen |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ödeneğe oranı (%) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **PG 3.2.9** |  |  | Tenkis edilen bütçe ödeneklerinin tahsis edilen | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ödeneğe oranı (%) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **PG 3.2.10** |  |  |  | --- |  | --- |  |  |  | 100 |  |  |
|  |  |  |  | oranı(%) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Hedeflenen okullardan internet altyapısı, tablet ve | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **PG 3.2.11** |  |  | etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı | | | | | | | | |  |  | --- |  | --- |  |  |  | 100 |  |  |
|  |  |  |  |  | (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Stratejiler 3.2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | | |  | **STRATEJİLER** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **DİĞER** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ANA SORUMLU** | |  | **SORUMLU** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **BİRİMLER** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB |  |  |
|  |  |  |  | Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında | | | | | | | |  |  |  |  |  | DÖB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | HBÖB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **13** |  |  | belirlenen hedeflere ulaşmak ve bölgesel farklılıkları en aza indirmek için yatırım | | | | | | | |  |  | Strateji Geliştirme |  |  | OB |  |  |
|  |  |  |  | programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır. | | | | |  |  |  |  |  | Bölümü |  |  | MTEB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖERHB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | HBÖB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | İEB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** | |  |  | Okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır. | | | | |  |  |  |  |  | Strateji Geliştirme | |  | İEB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bölümü | |  | DHB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Okul ve kurumlara ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, | | | | | | | |  |  |  |  |  | TEB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | DÖB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | HBÖB |  |  |
|  | **15** |  |  | hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi | | | | | | | |  |  | İnşaat ve Emlak |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | OB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Dairesi Başkanlığı |  |  |  |  |
|  |  |  |  | öncelikler dikkate alınacaktır. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | MTEB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖERHB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | HBÖB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Öğrenci yurt ve pansiyonlarının | | | konaklama kalitesinin artırılmasına | | | | yönelik | |  |  |  |  | TEB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | DÖB |  |  |
| **16** | |  |  | çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor | | | | | | | | |  | Ortaöğretim | |  | HBÖB |  |  |
|  |  |  |  | OB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bölümü | |  |  |  |
|  |  |  |  | şartları dikkate alınarak geliştirilecektir. | | | |  |  |  |  |  |  |  | MTEB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖERHB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | HBÖB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB |  |  |
|  | **17** |  |  | Mevcut ve yeni açılacak okul, pansiyon ve eklentiler iş güvenliği, onarım ve bakım | | | | | | | |  |  |  |  |  | DÖB |  |  |
|  |  |  | esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir. | | | | |  |  |  |  |  | İnşaat ve Emlak |  |  | HBÖB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bölümü |  |  | OB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | MTEB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖERHB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** | |  |  | yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve | | | | | | | | |  | Destek Hizmetleri | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | | | | |  |  |  |  |  | Bölümü | |  | İEB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **19** |  |  | gereksinimlerine | uygun | biçimde | düzenlenecek | ve destek | eğitim | | odaları |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Destek Hizmetleri |  |  | İEB |  |  |
|  |  |  |  | yaygınlaştırılacaktır. | |  |  |  |  |  |  |  |  | Bölümü |  |  | ÖERHB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Müdürlüğümüz | okul ve | kurumlarında çalışma | | alanlarının | fiziki | kapasitesi | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** | |  |  | geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve | | | | | | | | |  | Destek Hizmetleri | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır. | | | |  |  |  |  |  |  | Bölümü | |  | İEB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Müdürlüğümüz öğrenci, öğretmen ve araştırmacıların yararlanabileceği ve başta | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **21** |  |  | eğitim bilimlerine yönelik olmak üzere yerli ve yabancı kaynakların yer aldığı Okul | | | | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Destek Hizmetleri |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bölümü |  |  | SGBÖL2 |  |  |
|  |  |  |  | Kütüphanesi sayı ve niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, | | | | laboratuvar, | spor | salonu ve | | |  |  |  |  | TEB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | OB |  |  |
| **22** | |  |  | bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi | | | | | | | | |  | Destek Hizmetleri | |  | MTEB |  |  |
|  |  |  |  | DÖB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bölümü | |  |  |  |
|  |  |  |  | sağlanacaktır. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖERHB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | HBÖB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DHB |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her | | | |  |  |  |  |  | TEB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | OB |  |  |
|  | **23** |  |  | türlü donatım | malzemesi ihtiyaçlarının, | öğretim programlarına ve | teknolojik |  |  | Destek Hizmetleri |  |  | MTEB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | DÖB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bölümü |  |  |  |  |
|  |  |  |  | gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | | |  |  |  |  |  | ÖERHB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | HBÖB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DHB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Okul ve kurumlara tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılmasını sağlamak üzere | | | | |  |  |  |  | TEB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | OB |  |  |
| **24** | |  |  | tenkis miktarları izlenecek, tenkise sebep olan sorunlar tespit edilerek sorunların | | | | |  | Strateji Geliştirme | |  | MTEB |  |  |
|  |  |  |  | DÖB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bölümü | |  |  |  |
|  |  |  |  | çözümüne yönelik adımlar atılacaktır. | |  |  |  |  |  | ÖERHB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | HBÖB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DHB |  |  |
|  |  |  |  | Denetlenen okul ve kurumların, bütçelerini yerinde-etkin-uygun kullanılıp | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **25** |  |  | kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, | | | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Strateji Geliştirme |  |  | MMBB |  |  |
|  |  |  |  | hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır. | | |  |  |  | Bölümüı |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **26** | |  |  | etkinleştirilmesi | sağlanacak, ulusal ve | uluslararası alternatif | finansman | |  | Strateji Geliştirme | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır. | | |  |  |  | Bölümü | |  | İl MEM Bölümü |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **27** |  |  | Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | hazırlanacak programlar dâhilinde yürütülecektir. | | |  |  |  | İnşaat ve Emlak |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Dairesi Başkanlığı |  |  | SGB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Stratejik Hedef-3.3:**

AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışının tercih edildiği görülmektedir. Bu bağlamda İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri “Maarif Müfettişi” adı altında toplanmıştır.

Müdürlüğümüz, bağlı ilçe müdürlükleri ve tüm okul/kurumların hizmet standartları kurumların kendi resmi internet sayfalarında yayınlanmıştır.

Hedefin gerçekleşmesiyle, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık,

şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle Millî Eğitim Müdürlüğümüzün

yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri 3.3:** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Performans Göstergesi** | | |  |  |  |  |  |  | **Önceki Yıllar** | | | | | | |  |  |  |  | **Hedef** | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2013** | |  |  |  |  | **2014** |  |  |  |  | **2019** | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | İl MEM bilgi edinme sistemlerinden | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG 3.3.1** | | | |  |  |  | yararlanıcıların memnuniyet oranı (İnternet | | | | | | |  |  |  | 77 |  |  |  |  |  | 94 |  |  |  |  | 95 | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | sayfaları, ADABİS modülleri ve ALO 147) | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG 3.3.2** | | | |  |  |  | Okul ve kurumlardan rehberlik ve denetimi | | | | | | |  |  |  | 50 | |  |  |  |  | 65 |  |  |  |  | 100 | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | yapılanların oranı | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG 3.3.3** | | | |  |  |  |  |  |  |  | --- |  |  |  |  |  | --- |  |  |  |  | 85 | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | birimlere yapılan önerilerin uygulanma oranı | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG 3.3.4** | | | |  |  |  | İl MEM tarafından elektronik ortamda | | | | | |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  | 23 |  |  |  |  | 30 | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | sunulan hizmetlerin (ADABİS Modülü) sayısı | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PG 3.3.5** | | | |  |  |  | İl MEM elektronik ortamlarına ilişkin şikâyet | | | | | | |  |  |  | 1281 | |  |  |  |  | 750 |  |  |  |  | 500 | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | sayısı | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler 3.3** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **DİĞER** | | | |  |
|  | **No** | |  | **STRATEJİLER** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **SORUMLU** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ANA SORUMLU** | | | | | | | |  |  | **BİRİMLER** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **28** |  |  | İl MEM’de kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı | | | | | | | | | | | | | | |  |  | İnsan Kaynakları | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ve özendirici çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bölümü | | | | | | | |  |  | İl MEM Birimleri | | |  |  |
|  |  |  |  |  | | | | | |  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | İl MEM’de iş ve işlemlerinden | | | | | | dolayı kaybedilen davaların izlemesi yapılarak, | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **29** | |  |  | kaybedilme nedenleri ile dava | | | | | | açılma nedenleri tespit | | | | edilecek | ve bunların | | | | |  | Hukuk Bölümü | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | İl MEM Birimleri | | | |  |
|  |  |  |  | önlenmesine yönelik tedbirler artırılacaktır. | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | İDB | | |  |  |
|  |  |  |  | Rehberlik ve denetim faaliyetleri, geliştirilecek sistem | | | | | | | | | ile | yapılacak izleme ve | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | SGBÖL | | |  |  |
|  |  |  |  | değerlendirme sonuçlarına göre risk tespit edilen okul ve kurumlar önceliğinde | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TEB | | |  |  |
|  | **30** |  |  |  |  | Maarif Müfettişleri | | | | | | | |  |  | DÖB | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | yürütülecektir. | | | | | Emsallerine | göre | başarı | gösteren | okul ve | |  | kurumların | | |  |  |  |  | HBÖB | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Başkanlığı | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | OB | | |  |  |
|  |  |  |  | ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | MTEB | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖERHB | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ÖÖKB | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **31** | |  |  | Denetim birimlerinin yapmış oldukları faaliyetler sonucunda yıllık öncelikli denetim | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | alanları üst kurulca belirlenecek ve belirlenen bu alanlar ilgililere duyurulacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | |  | Maarif Müfettişleri | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Başkanlığı | | | | | | | |  |  | İl MEM Birimleri | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | İnceleme, soruşturma ve ön | | | | | | inceleme rehberleri her yıl güncellenecektir. | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **32** |  |  | Güncellemeler | | | | | denetime konu | olan | taraflar | ile denetim | | faaliyeti | sonucundan | | | |  |  |  | | | | | | | |  |  |  | | | |  |
|  |  |  |  |  | Maarif Müfettişleri | | | | | | | |  |  | İl MEM Birimleri | | |  |  |
|  |  |  |  | faydalanan tarafların katılımıyla yapılacaktır. | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Başkanlığı | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **33** | |  |  | İl MEM personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir. | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | Strateji Geliştirme | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bölümü | | | | | | | |  |  | İl MEM Birimleri | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | İl MEM faaliyetlerine ilişkin konularda müdürlüğümüzün, ilgili | | | | | | | | kurumların ve | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **34** |  |  | araştırmacıların bilgi | | ve | izin taleplerinin | | | değerlendirilmesine | | ilişkin | | süreçler |  |  | Strateji Geliştirme |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | iyileştirilecektir. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bölümü |  |  | İl MEM Birimleri |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **35** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | İl MEM birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | etmek, gelişmeleri izlemek ve değerlendirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | | | |  | Bilgi İşlem ve Eğitim | |  | İl MEM Birimleri | |  |
|  |  |  |  |  | Teknolojileri Bölümü | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | İl MEM iş, | işlem | ve | hizmetlerine | | ilişkin yazışmaların | | hızlı | | bir | şekilde |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **36** |  |  | gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bilgi İşlem ve Eğitim |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ve basılı doküman ve ıslak imza kullanımının azaltılmasına yönelik olarak Doküman | | | | | | | | | | |  |  |  |  | İl MEM Birimleri |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Teknolojileri Bölümü |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Yönetim Sistemi’nin kullanım alanı genişletilecektir. | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **37** | |  |  | İl MEM birimlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulacaktır. | | | | | | | | | | | |  | Strateji Geliştirme | |  | BİETB | |  |
|  |  |  |  |  | Bölümü | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | **38** |  |  | İl MEM arşivi tasnif edilerek dijital ortama aktarılacaktır. | | | | | | |  |  |  |  |  |  | Destek Hizmetleri |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | İl MEM Birimleri |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bölümü |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | İl MEM bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **39** | |  |  | sıklıkla talep edilen bilgiler kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılarak mükerrer bilgi | | | | | | | | | | | |  | Bilgi İşlem ve Eğitim | |  | İl MEM Birimleri | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Teknolojileri Bölümü | |  |  |
|  |  |  |  | taleplerinin azalması sağlanarak memnuniyet oranı artırılacaktır. | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Modüllerin yer aldığı ADABİS’in yeni teknolojik altyapıyı destekleyecek şekilde | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **40** |  |  | güncellemeleri tamamlanacak, mevzuat | | | | | değişiklikleri ve ilgili bölümlerden gelen | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bilgi İşlem ve Eğitim |  |  |  |  |  |
|  |  |  | talepler doğrultusunda sisteme yeni alt modül/ekran ve raporlar entegre edilmek | | | | | | | | | | |  |  |  |  | İl MEM Birimleri |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Teknolojileri Bölümü |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | suretiyle kapsam ve işlerliğinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Teknik altyapı, veri yedekleme ve güvenlik alanında gelişen yazılım ve donanım | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **41** | |  |  | teknolojilerinin mevcut yazılım ve donanım altyapı mimarisine entegre edilmesine | | | | | | | | | | | |  | Bilgi İşlem ve Eğitim | |  | İl MEM Birimleri | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Teknolojileri Bölümü | |  |  |
|  |  |  |  | yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | | | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **42** |  |  | Ulusal ve uluslararası | | kuruluşlar tarafından | | | | talep edilen ancak | | karşılanamayan | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | eğitime ilişkin veri veya istatistiklerinin tamamlanması sağlanacaktır. | | | | | | | | |  |  |  |  | Strateji Geliştirme |  |  | BİETB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Bölümü |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **43** | |  |  | Bilgi güvenliği risk analizi çalışması yapılacaktır. | | | | | | |  |  |  |  |  |  | Bilgi İşlem ve Eğitim | |  | İl MEM Birimleri | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Teknolojileri Bölümü | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Eğitim alanındaki gelişmelerin izlenmesine ve eğitim politikalarının oluşturulmasına | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **44** |  |  | temel teşkil | edecek | ulusal | | ve uluslararası | | standartlarda veri ve | | | göstergelerin | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Strateji Geliştirme |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | İl MEM Birimleri |  |  |
|  |  |  |  | üretilmesi, yayımlanması ve paylaşılması sağlanacaktır. | | | | | | |  |  |  |  |  |  | Bölümü |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | |  | |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | TÜİK tarafından başlatılan | | | | Kalite Logosu | | uygulaması kapsamında güvenilir, | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **45** | |  |  | karşılaştırılabilir, uyumlu, | | | tutarlı, güncel | | ve | zamanlı “Kaliteli | Eğitim İstatistikleri” | | | | |  | Strateji Geliştirme | |  | BİETB | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bölümü | |  |  |
|  |  |  |  | yayınlamak amacıyla çalışmalar yapılacaktır. | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**BÖLÜM 4**

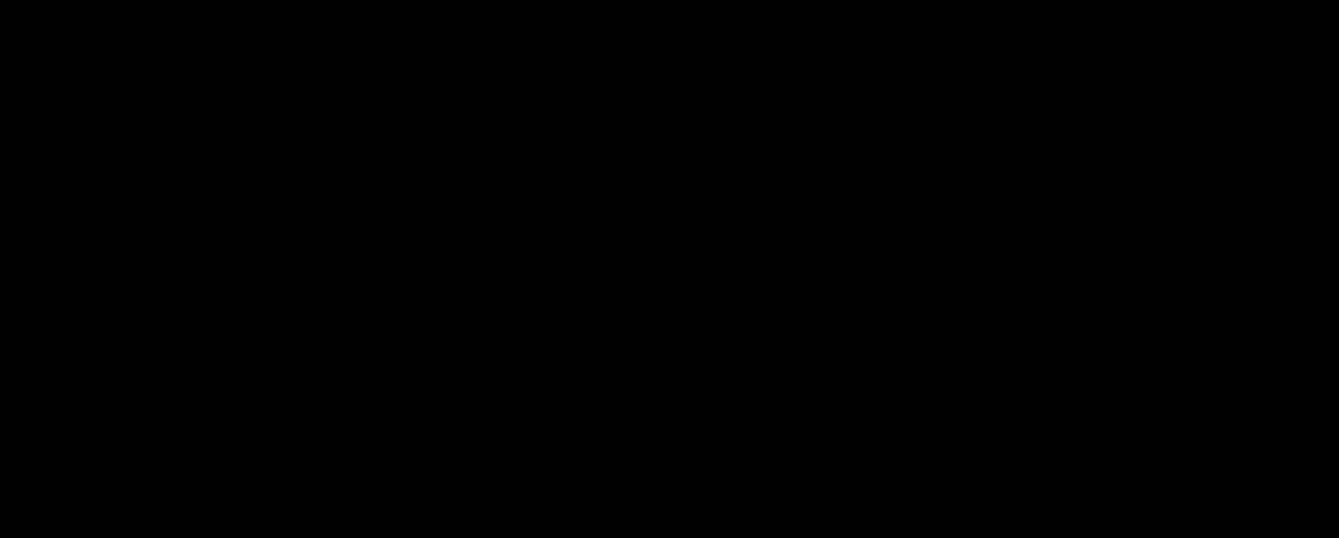
**BÖLÜM-IV: MALİYETLENDİRME**

İl Millî Eğitim Müdürlüğü hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Bucak İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir. Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Bucak İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş (5) yıllık süre için tahmini 50.000 TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

**Tablo-21. 2015-2019 Stratejik Planı Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu**



**2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Amaç ve Hedefler** |  |  |  | Maliyet (TL) |  |  | Oran (%) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | Stratejik Hedef-1.1 |  |  |  | 5000 |  |  | 10 |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | Stratejik Amaç-1 |  |  |  | 5000 |  |  | 10 |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | Stratejik Hedef-2.1 |  |  |  | 5000 |  |  | 10 |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | Stratejik Hedef-2.2 |  |  |  | 5000 |  |  | 10 |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | Stratejik Hedef-2.3 |  |  |  | 10000 |  |  | 20 |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | Stratejik Amaç-2 |  |  |  | 20000 |  |  | 40 |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | Stratejik Hedef-3.1 |  |  |  | 3000 |  |  | 6 |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | Stratejik Hedef-3.2 |  |  |  | 10000 |  |  | 20 |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | Stratejik Hedef-3.3 |  |  |  | 10000 |  |  | 20 |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | Stratejik Amaç-3 |  |  |  | 23000 |  |  | 46 |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı |  |  |  | 48000 |  |  | 96 |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | Genel Yönetim Giderleri |  |  |  | 2000 |  |  | 4 |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | Toplam Plan Maliyeti |  |  |  | **50000** |  |  | **100** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**BÖLÜM 5**

**BÖLÜM-V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**A. BUCAK İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen stratejik planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığının 2006/55 sayılı Genelgesi ile başlamış ve Bucak İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde Bucak İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının Bakanlığımızda benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır. Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçeklemesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Okulumuzun 2010-2014 Stratejik Planı’nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Zorunlu eğitimde okullaşma,
2. Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
2. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
3. Yabancı dil yeterliliği
4. Beşeri altyapı
5. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak Bakanlık birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

**B. BUCAK İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Bucak İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü, 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Bucak İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Bucak İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Bucak İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

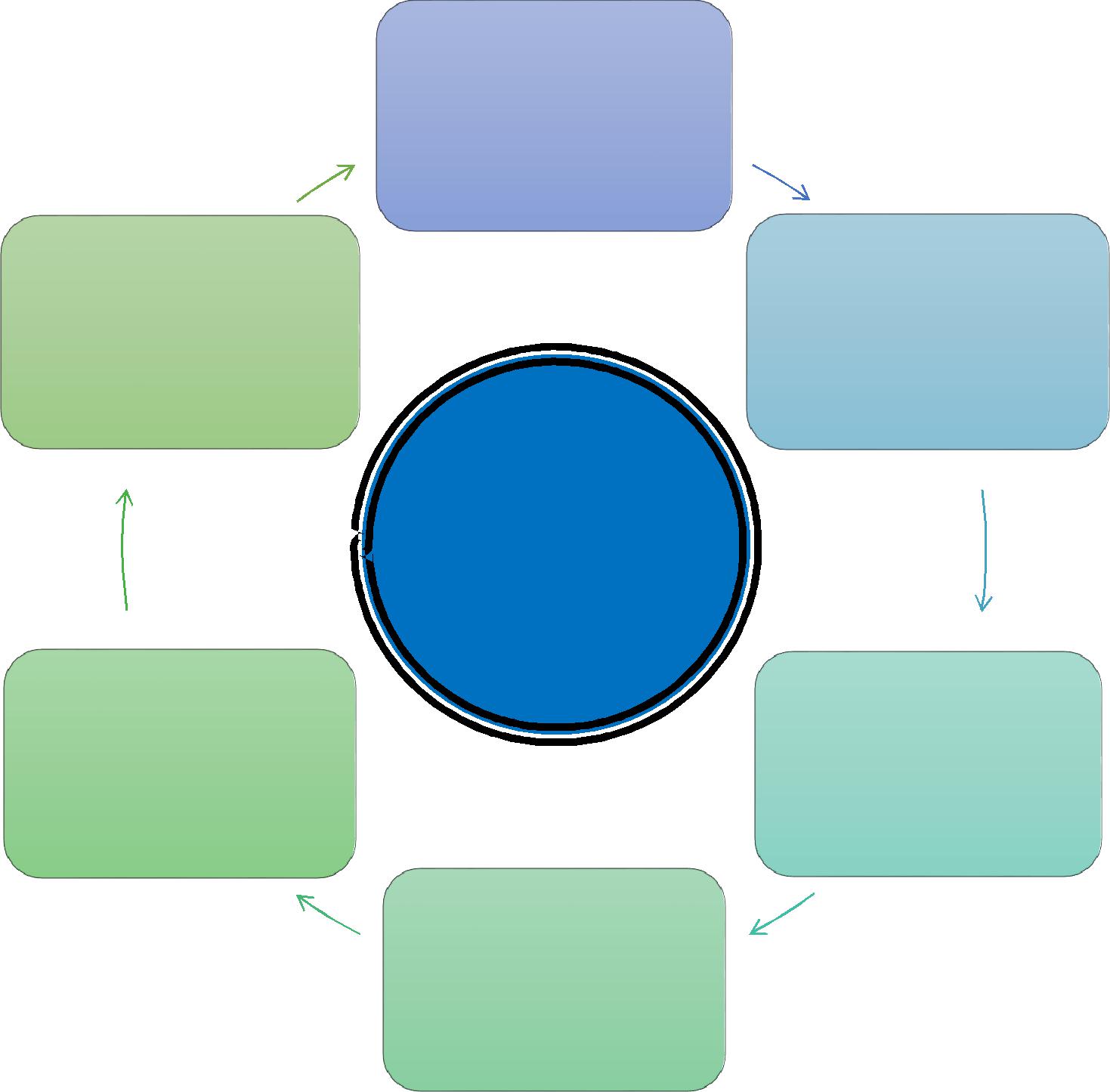
* Bucak İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
* Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
* Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Tablo -22. İzleme ve Değerlendirme Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme**  **Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme**  **Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman**  **Kapsamı** |
| Birinci  İzleme-  Değerlendirme  Dönemi | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | * SPKE tarafından tüm birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun tarafından İlçe Millî Eğitim Müdürüne sunulması | Ocak-  Temmuz dönemi |
| İkinci  İzleme-  Değerlendirme  Dönemi | İzleyen yılın  Şubat ayı sonuna kadar | * SPKE tarafından tüm birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması * İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında tüm birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, varsa gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

**Şekil-3. İzleme ve Değerlendirme Şeması**



Göstergelere ilişkin yılın ilk 6 aylık dönemine ait gerçekleşmelerin tespiti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllık gerçekleşme | İlk 6 aylık gerçekleşme |  |
| durumlarının, varsa |  |
| durumlarını içeren |  |
| hedeften sapmaların ve |  |
| raporun İlçe Milli Eğitim |  |
| alınması gereken |  |
| Müdürüne sunumu |  |
| değerlendirilmesi |  |
|  |  |
|  | **Bucak İlkokulu/Ortaokulu** |  |
|  | **2015-2019** |  |
|  | **Stratejik Planı** |  |
|  | **İzleme ve** |  |
|  | **Değerlendirme** |  |
|  | **Modeli** |  |
| Yıllık gerçekleşme |  |  |
| durumlarını içeren | Yıl sonu gösterge |  |
| raporun İlçe Milli Eğitim | gerçekleşmeleri için |  |
| Müdürüne sunumu ve | gerekli tedbirlerin |  |
| kamuoyu ile | alınması |  |
| paylaşılması |  |  |
|  | Stratejik planda yer |  |
|  | alan göstergelere ilişkin |  |
|  | yıllık gerçekleşme |  |
|  | durumlarının tespiti |  |

BUCAK İLKOKULU/

ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019 STRATEJİK PLANI